



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχυδρ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Βοτανικός
Τ.Κ. 118 55 Αθήνα

Πληροφορίες: κα Μ-Ε.Φρέσκου

E-mail: marilenaf@aua.gr

Τηλέφωνο: 210-5294916

Fax: 210-5294917

Ιστοσελίδα: www.aua.gr

Αθήνα, 6/7/2020

Αρ.πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Τους Προπτυχιακούς Φοιτητές του Γ.Π.Α.

ΚΟΙΝ: 1) Προέδρους των Τμημάτων Γ.Π.Α.

2) Γραμματείες Τμημάτων Γ.Π.Α. (Με την παράκληση να αναρτηθούν στον Πίνακα Ανακοινώσεων)

3) Γραφείο Πρακτικής Ε. Σ. Π. Α

4) Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1 Φορείς υποδοχής των φοιτητών

- Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων με συναφές αντικείμενο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Ινστιτούτα του Ε. Λ. Γ. Ο. « ΔΗΜΗΤΡΑ »
- Επιχειρήσεις και Οργανισμοί όπως ορίζονται στο Ν. 1256/1982 (Τράπεζες, ΔΕΗ).
- Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα (άρθρο 14 παραγρ.8 Ν 2817/2000).
- Εργαστήρια Γ.Π.Α.

A.2 Διάρκεια πρακτικής

- Τέσσερις (4) ημερολογιακοί μήνες (120 ημέρες).

A.3 Χρόνος πραγματοποίησης Πρακτικής Εξάσκησης

Η πρακτική εξάσκηση πραγματοποιείται ως εξής:

1. Για τους φοιτητές του **6^{ου} και 8^{ου} εξαμήνου**, από την **1^η Αυγούστου έως 30^η Σεπτεμβρίου 2020**.
2. Για τους φοιτητές που έχουν **ολοκληρώσει το 9^ο εξάμηνο και δεν έχουν συμπληρώσει την πρακτική τους εξάσκηση, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους**.
3. Το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, **δεν μπορεί να είναι μικρότερο του μήνα**. **Εξαιρούνται αυτού μόνο** οι επί πτυχίω φοιτητές, που τυχόν δεν έχουν ολοκληρώσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα της πρακτικής εξάσκησης, και το υπόλοιπό τους είναι μικρότερο του μήνα.

A.4 Διαδικασία που ακολουθούν οι φοιτητές, προκειμένου να πραγματοποιήσουν:

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ Γ.Π.Α

1. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ** είναι η επικοινωνία του φοιτητή με το φορέα επιλογής του.
2. Οι φοιτητές συμπληρώνουν **ηλεκτρονικά** (estudent.aua.gr-Πρακτική) την **Αίτηση Καθορισμού Τόπου Πρακτικής Εξάσκησης**, για το διάστημα που επιθυμούν να κάνουν πρακτική εξάσκηση.
 - **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ** η συμπλήρωση του Υπεύθυνου κατά το Νόμο (Νόμιμου Εκπρόσωπου) του τόπου στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η Πρακτική. (Εισέρχεστε στο e-student -Πρακτική - Αίτηση Νέας Πρακτικής εκτός Γ.Π.Α - Φορέας - και αφού επιλέξετε τον τόπο προσθέτετε τον Νόμιμο Εκπρόσωπο).Οι φοιτητές **6^{ου}, 8^{ου} εξαμήνου**: από 7 Ιουλίου έως 13 Ιουλίου
 - **Επί πτυχίω φοιτητές** : 20 ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής.
3. Στην περίπτωση, που ο τόπος στον οποίο επιθυμεί ο φοιτητής να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση (Π.Α), δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο των εγκεκριμένων από τα Τμήματα τόπων Π.Α , **ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ** της αίτησης η συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή για την Πρακτική Άσκηση του εκάστοτε Τμήματος.

Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος θα χορηγήσει στους φοιτητές τα εξής έγγραφα:

- Έγγραφο που θα προσκομίσουν στον Ε.Φ.Κ.Α (πρώην Ι.Κ.Α.) της περιοχής τους **για την έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α.**, εφόσον δεν έχουν ήδη.
- Τρεις συμβάσεις (3) υπογεγραμμένες από τον Πρύτανη του Γ.Π.Α τις οποίες θα φροντίσει να υπογράψει ο ίδιος ο φοιτητής όπως και ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα, που απευθύνεται στην υπηρεσία που θα απασχοληθεί .

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019 – ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019 «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων

αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)», ο φορέας απασχόλησης που απασχολεί φοιτητές στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης πρέπει να ενημερώνει σχετικά την πλατφόρμα «ΕΡΓΑΝΗ» με την συμπλήρωση του εντύπου Ε3.5 για έναρξη, μεταβολή, λήξη πρακτικής άσκησης .

Οι φοιτητές έχοντας παραλάβει από την Γραμματεία του Τμήματός τους το σχετικό έγγραφο για το Ι.Κ.Α. καθώς και τις τρεις (3) Ειδικές Συμβάσεις φροντίζουν:

- για την έκδοση **Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. και Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης**, εφόσον δεν έχουν ήδη εκδώσει τους παραπάνω αριθμούς (Α.Μ.Α. και Α.Μ.Κ.Α.).

Αρμόδια είναι τα κατά τόπους υποκαταστήματα Ε.Φ.Κ.Α. και για την έκδοσή τους απαιτούνται απλή φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας και Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)

- να καταθέσουν στην υπηρεσία απασχόλησής τους την **Ειδική Σύμβαση** που παρέλαβαν από την Γραμματεία του Τμήματός τους

πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης τους .

- να προσκομίσουν όλα τα στοιχεία που θα ζητηθούν από τον φορέα υποδοχής προκειμένου να ενημερώσουν την «ΕΡΓΑΝΗ».
 - να επιστρέψουν την **Ειδική Σύμβαση** υπογεγραμμένη στη Γραμματεία του Τμήματος
 - να κρατήσουν στο αρχείο τους την τρίτη Ειδική Σύμβαση .
 - αν για οποιοδήποτε λόγο ο φοιτητής επιθυμεί την μεταβολή της Πρακτικής του Άσκησης υποχρεούται να ενημερώσει με e-mail τη Γραμματεία του Τμήματός του.
4. Μετά το πέρας της πρακτικής, οι φοιτητές παραλαμβάνουν από την υπηρεσία απασχόλησης **Βεβαίωση Πρακτικής Εξάσκησης**.
 5. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής, οι φοιτητές τηρούν [Ημερολόγιο Εργασιών](#), το οποίο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην σελίδα υποδοχής του Ιστοτόπου του Πανεπιστημίου και θεωρείται από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας απασχόλησης.

ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

Όλοι οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση, θα ασφαλιστούν **μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος** (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης, άρθρο 10 παρ. 2 Ν. 2217/1994) και μπορούν να αμειφθούν με ποσό που καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, εφόσον υποβάλλουν ανάλογο αίτημα.

Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου μήνα απασχόλησής τους, ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ και ανεξάρτητα από το σύνολο των μηνών που θα διαρκέσει η Πρακτική Εξάσκηση, **πρέπει να καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους τα παρακάτω δικαιολογητικά, με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες⁽¹⁾ από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:**

1. Αίτηση ⁽²⁾
2. Το αντίγραφο της ΕΡΓΑΝΗΣ σφραγισμένο και υπογεγραμμένο.
3. Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις πρακτικής εξάσκησης ή (2) φωτοαντίγραφα της Βεβαίωσης πρακτικής εξάσκησης

Εάν η πρακτική άσκηση πραγματοποιηθεί **σε ιδιωτικό φορέα σύμφωνα με το Νόμο 4250/2014-ΦΕΚ74/Α/26-3-2014 «... γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο».**

Στις Βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρονται με ε.υ.κ.ρί.ν.ε.ι.α και σ.α.φ.ή.ν.ε.ι.α:

- το ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
 - ο αριθμός μητρώου Γ.Π.Α του φοιτητή,
 - το χρονικό διάστημα της πρακτικής εξάσκησης που πραγματοποιήθηκε,
 - το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στα πλαίσια Πρακτικής Εξάσκησης,
 - το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου της υπηρεσίας απασχόλησης και η σφραγίδα της υπηρεσίας απασχόλησης,
 - η ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης και
 - Προκειμένου για τις Βεβαιώσεις των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, πρέπει **να φέρουν και την υπογραφή του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ της πρακτικής εξάσκησης**. Το ίδιο ισχύει και για εκείνα τα Τμήματα για τα οποία θα οριστεί επιβλέπον μέλος ΔΕΠ για την πρακτική εξάσκηση.
- 4. Απλή φωτοτυπία της Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α.** του φοιτητή.
- 5. Απλή φωτοτυπία του Αριθμού Α.Μ.Κ.Α.** του φοιτητή.⁽³⁾
- 6. Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού** στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος.⁽⁴⁾

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΕΙΠΕΙΣ

ΑΜΟΙΒΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση και έχουν δικαίωμα δωρεάν σίτισης κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος, μπορούν να λάβουν επιπλέον αποζημίωση εφόσον υποβάλλουν ανάλογο αίτημα, το ύψος της οποίας είναι ίσο με το διπλάσιο του ημερησίου σιτηρεσίου επί των ημερών της πρακτικής εξάσκησης, **υπό την προϋπόθεση ότι κατά το διάστημα της πραγματοποίησης αυτής, το Εστιατόριο είναι κλειστό ή εφόσον η πρακτική πραγματοποιείται μακριά από την έδρα του Πανεπιστημίου** (Δήμος Αθηναίων), όπου εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η σίτισή τους στο Εστιατόριο του Γ.Π.Α.

Έτσι οι φοιτητές, προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα απασχόλησής τους, **πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους, τα εξής δικαιολογητικά με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες⁽¹⁾** από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:

1. Αίτηση ⁽²⁾
2. Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις πρακτικής εξάσκησης
ή (2) φωτοαντίγραφα της Βεβαίωσης πρακτικής εξάσκησης.
3. Απλή φωτοτυπία της κάρτας σίτισης.
4. Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος⁽⁴⁾

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Π.Α

1. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ** είναι η επικοινωνία του φοιτητή με το Εργαστήριο επιλογής του.

2. Οι φοιτητές συμπληρώνουν **ηλεκτρονικά** (e student.aua.gr-Πρακτική) την **Αίτηση**

Καθορισμού Τόπου Πρακτικής Εξάσκησης , για το διάστημα που επιθυμούν να κάνουν πρακτική εξάσκηση.

Στην περίπτωση, που το Εργαστήριο το οποίο επιθυμεί ο φοιτητής να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση (Π.Α), δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο των εγκεκριμένων από τα Τμήματα τόπων Π.Α , **ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ** της αίτησης η **συνεννόηση** με τον υπεύθυνο καθηγητή για την Πρακτική Άσκηση του εκάστοτε Τμήματος.

Το διάστημα που έχουν δικαίωμα να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση

- **Οι φοιτητές 6^{ου}, 8^{ου} εξαμήνου:** είναι από 7 Ιουλίου έως 13 Ιουλίου
- **Επί πτυχίω φοιτητές :** 20 ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής.

Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος θα χορηγήσει στους φοιτητές τα εξής έγγραφα:

- Έγγραφο που θα προσκομίσουν στον Ε.Φ.Κ.Α (πρώην Ι.Κ.Α.) της περιοχής τους **για την έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α.**, εφόσον δεν έχουν ήδη.
- **Διαβιβαστικό έγγραφο του Γ.Π.Α.**, που απευθύνεται στο Εργαστήριο που θα

απασχοληθούν.

3. Οι φοιτητές έχοντας παραλάβει από την Γραμματεία του Τμήματος τους το σχετικό έγγραφο για το Ι.Κ.Α., φροντίζουν για την έκδοση **Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α.** και **Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης**, εφόσον δεν έχουν ήδη εκδώσει τους παραπάνω αριθμούς (Α.Μ.Α. και Α.Μ.Κ.Α.).

Αρμόδια είναι τα κατά τόπους υποκαταστήματα Ε.Φ.Κ.Α. , και για την έκδοσή τους απαιτούνται απλή φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας και Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

4. Οι φοιτητές φροντίζουν να καταθέσουν στην υπηρεσία απασχόλησης το **Διαβιβαστικό έγγραφο** που παρέλαβαν επίσης από την Γραμματεία του Τμήματος τους.

5. Μετά το πέρας της πρακτικής, οι φοιτητές παραλαμβάνουν από την υπηρεσία απασχόλησης **Βεβαίωση Πρακτικής Εξάσκησης**.

6. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής, οι φοιτητές τηρούν [Ημερολόγιο Εργασιών](#), το οποίο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην σελίδα υποδοχής του Ιστοτόπου του Πανεπιστημίου και θεωρείται από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας απασχόλησης.

ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

Όλοι οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση, θα ασφαλιστούν **μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος** (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης, άρθρο 10 παρ. 2 Ν. 2217/1994) και μπορούν να αμειφθούν με ποσό που καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, εφόσον υποβάλλουν ανάλογο αίτημα.

Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου μήνα απασχόλησης τους, **ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ και ανεξάρτητα από το σύνολο των μηνών που θα διαρκέσει η Πρακτική Εξάσκηση, πρέπει να καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους τα παρακάτω δικαιολογητικά, με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες⁽¹⁾ από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:**

1 Αίτηση⁽²⁾

2. Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις πρακτικής εξάσκησης

ή (2) φωτοαντίγραφα της Βεβαίωσης πρακτικής εξάσκησης

Στις Βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρονται με ευκρίνεια και σαφήνεια:

- το ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
- ο αριθμός μητρώου Γ.Π.Α του φοιτητή,

- το χρονικό διάστημα της πρακτικής εξάσκησης που πραγματοποιήθηκε,
 - το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στα πλαίσια Πρακτικής Εξάσκησης,
 - το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου του Εργαστηρίου απασχόλησης και
 - η σφραγίδα του Εργαστηρίου απασχόλησης,
 - η ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης και
 - Προκειμένου για τις Βεβαιώσεις των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, πρέπει **να φέρουν και την υπογραφή του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ της πρακτικής εξάσκησης**. Το ίδιο ισχύει και για εκείνα τα Τμήματα για τα οποία θα οριστεί επιβλέπον μέλος ΔΕΠ για την πρακτική εξάσκηση.
- 7. Απλή φωτοτυπία της Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α.** του φοιτητή.
- 8. Απλή φωτοτυπία του Αριθμού Α.Μ.Κ.Α.** του φοιτητή.⁽³⁾
- 9. Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού** στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος.⁽⁴⁾

**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΙΠΕΙΣ**

Στις Βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρονται με ευκρίνεια και σαφήνεια:

- το ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
- ο αριθμός μητρώου Γ.Π.Α του φοιτητή,
- το χρονικό διάστημα της πρακτικής εξάσκησης που πραγματοποιήθηκε,
- το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στα πλαίσια Πρακτικής Εξάσκησης,
- το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου της υπηρεσίας απασχόλησης και η σφραγίδα της υπηρεσίας απασχόλησης,
- η ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης και
- Προκειμένου για τις Βεβαιώσεις των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, πρέπει **να φέρουν και την υπογραφή του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ της πρακτικής εξάσκησης**. Το ίδιο ισχύει και για εκείνα τα Τμήματα για τα οποία θα οριστεί επιβλέπον μέλος ΔΕΠ για την πρακτική εξάσκηση.

10. Απλή φωτοτυπία της Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. του φοιτητή.

11. Απλή φωτοτυπία του Αριθμού Α.Μ.Κ.Α. του φοιτητή.⁽³⁾

12. Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος.⁽⁴⁾

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΙΠΕΙΣ

ΑΜΟΙΒΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση και έχουν δικαίωμα δωρεάν σίτισης κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος, μπορούν να λάβουν επιπλέον αποζημίωση εφόσον υποβάλλουν ανάλογο αίτημα, το ύψος της οποίας είναι ίσο με το διπλάσιο του ημερησίου σιτηρεσίου επί των ημερών της πρακτικής εξάσκησης, **υπό την προϋπόθεση ότι κατά το διάστημα της πραγματοποίησης αυτής, το Εστιατόριο είναι κλειστό ή εφόσον η πρακτική πραγματοποιείται μακριά από την έδρα του Πανεπιστημίου** (Δήμος Αθηναίων), όπου εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η σίτισή τους στο Εστιατόριο του Γ.Π.Α.

Έτσι οι φοιτητές, προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα απασχόλησής τους, **πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους, τα εξής δικαιολογητικά με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες**⁽¹⁾ από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:

1. Αίτηση⁽²⁾

2. Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις πρακτικής εξάσκησης

ή (2) φωτοαντίγραφα της Βεβαίωσης πρακτικής εξάσκησης.

3. Απλή φωτοτυπία της κάρτας σίτισης.

4. Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος ⁽⁴⁾ .

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

- Οι φοιτητές φροντίζουν να καταθέσουν
- **μία (1) επιπλέον πρωτότυπη Βεβαίωση πρακτικής εξάσκησης στη Γραμματεία του Τμήματός τους,**

καθώς και αντίγραφο της ΕΡΓΑΝΗΣ σφραγισμένο και υπογεγραμμένο προκειμένου να αποσταλούν στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης, για την ενημέρωση του Διαδικτυακού Συστήματος Εξυπηρέτησης Φοιτητών.

Η διαδικασία αυτή δεν διέπεται από καταληκτικές ημερομηνίες σε σχέση με την κατάθεση της Βεβαίωσης.

Η πρωτότυπη Βεβαίωση πρακτικής εξάσκησης, φυλάσσεται από το φοιτητή, μέχρι την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Α.Π.Δ. ΣΤΟ Γ.Π.Α.

Οι Α.Π.Δ. όλων των εργοδοτών **υποβάλλονται αποκλειστικά κάθε ημερολογιακό μήνα απασχόλησης** (δώδεκα ημερολογιακοί μήνες κάθε έτος).

Τυχόν καθυστέρηση υποβολής τους επιφέρει τεράστια χρηματικά πρόστιμα από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α.-Δημόσιο) στο Ίδρυμά μας.

Από τα ανωτέρω γίνεται σαφές ότι, τόσο κατά την κατάθεση της αίτησης πραγματοποίησης της πρακτικής, όσο και κατά την κατάθεση της αίτησης αμοιβής αυτής,

ΟΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ,

ώστε οι καταστάσεις με τα στοιχεία των δικαιούχων να προωθούνται εγκαίρως προς το Λογιστήριο του Ίδρυματος, το οποίο είναι αρμόδιο για την περαιτέρω ολοκλήρωση της διαδικασίας αμοιβής τους.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ Ε.Σ.Π.Α.

Στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών», οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν την Πρακτική τους Εξάσκηση, μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ 2014-2020, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»,

αποκλειστικά και μόνο σε φορείς του ιδιωτικού τομέα. Ανά περιόδους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ εκδίδει ανακοινώσεις για τις προσφερόμενες θέσεις ανά Τμήμα Σπουδών και εξάμηνο, τις προθεσμίες και τον τρόπο υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους φοιτητές καθώς και για τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών. Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα:

<http://praktiki-espa.aua.gr/>

Προσοχή, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι ανεξάρτητη και δεν συσχετίζεται με τις αντίστοιχες διαδικασίες που ακολουθούνται από τις Γραμματείες των Τμημάτων για την εκτός ΕΣΠΑ Πρακτική Άσκηση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του ΓΠΑ βρίσκεται στο Υπόγειο του Κεντρικού Κτιρίου (Κτιρίου Διοίκησης), δίπλα από το Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας.

Τηλ. επικοινωνίας: 210 529 48 25

E-mail: praktiki-espa@aua.gr

Ιστοσελίδα: <http://praktiki-espa.aua.gr>

Facebook: <https://www.facebook.com/PraktikiEspaAua>

Ιδρυματικός Υπεύθυνος για την Πρακτική Εξάσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι ο Επίκουρος Καθηγητής του Εργαστηρίου Δενδροκομίας του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής του ΓΠΑ κος Παπαδάκης Ιωάννης (papadakis@aua.gr).

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ

ΜΕΣΩ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ Ι.Α.Ε.Σ.Τ.Ε.

Οι φοιτητές που θα ασκηθούν στο εξωτερικό μέσω των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή της Διεθνούς Ένωσης Ανταλλαγής φοιτητών (IAESTE), θα συνεννοηθούν με το αρμόδιο Γραφείο που ασχολείται με τα θέματα αυτά, καθώς και με τον υπεύθυνο του Τμήματός τους.

Πληροφορίες στην ιστοσελίδα www.european.aua.gr και στο e-mail: european_pr@aua.gr, τηλ. 210 5294819 κα Θάνεια Αναστοπούλου.

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ,
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΕΡΚΑΣ

(1) Προθεσμίες υποβολής εγγράφων για πληρωμή πρακτικής εξάσκησης

ΜΗΝΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΑΙΟΣ	12-06-2020
ΙΟΥΝΙΟΣ	14-07-2020
ΙΟΥΛΙΟΣ	4-09-2020
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	14-09-2020
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	14-10-2020
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	13-11-2020
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	14-12-2020
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	18- 01-2021
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	12-02-2021
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	12-03-2021
ΜΑΡΤΙΟΣ	14-04-2021
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	14-05-2021

(2) Οι [ΑΙΤΗΣΕΙΣ](#) παρέχονται από τις οικείες Γραμματείες.

(3) Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) είναι υποχρεωτικός (Ν.3655/2008 ΦΕΚ58 Α΄) www.ika.gr ή www.amka.gr

(4) Κ.Υ.Α. 37345/0004/2010, άρθρο 5 (ΦΕΚ 784 Β΄) «η πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού.