



Κανονισμός Διαχείρισης και Επικαιροποίησης της Ιστοσελίδας

Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής



Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Σχολή Επιστημών των Ζώων
Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής

Κανονισμός Διαχείρισης και Επικαιροποίησης της Ιστοσελίδας του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΖΠ, Συνεδρία: 154^η/21-10-2025

Κανονισμός Διαχείρισης και Επικαιροποίησης της Ιστοσελίδας του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής

Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός Διαχείρισης και Επικαιροποίησης της Ιστοσελίδας του **Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής** αποσκοπεί στη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και διαχείρισης της επίσημης διαδικτυακής παρουσίας του. Η ιστοσελίδα αποτελεί τον κύριο κόμβο πληροφόρησης για τη φοιτητική κοινότητα, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, καθώς και για το ευρύτερο κοινό. Μέσω αυτής, προάγονται η διαφάνεια, η δημόσια πληροφόρηση και η εξωστρέφεια του Τμήματος, με στόχο την ενίσχυση της αξιοπιστίας και της εμπιστοσύνης προς το αυτό.

Η διαχείριση της ιστοσελίδας διέπεται από αρχές που εξασφαλίζουν την έγκαιρη και ακριβή ενημέρωση, τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και τη διατήρηση υψηλών προτύπων ασφάλειας και προσβασιμότητας. Επιπλέον, επιδιώκεται η διαρκής βελτίωση του περιεχομένου και της λειτουργικότητας, ώστε να καλύπτονται αποτελεσματικά οι ανάγκες των χρηστών.

Με αυτόν τον Κανονισμό, καθορίζονται οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων, οι διαδικασίες έγκρισης και ανάρτησης περιεχομένου, καθώς και οι μηχανισμοί ελέγχου και αξιολόγησης. Τελικός στόχος είναι η παροχή αξιόπιστης και διαφανούς πληροφόρησης, προωθώντας τη διαδραστικότητα και την ενεργή συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών.

Ο παρών κανονισμός έλαβε την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (**Συνεδρία 154^η/21-10-2025**) και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://zp.aua.gr/regulations-guides-registries/>

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Σκοπός και Αντικείμενο Ιστοσελίδας	3
2.	Υπεύθυνοι Διαχείρισης.....	3
3.	Περιεχόμενο Ιστοσελίδας.....	4
4.	Διαδικασία για την έγκριση και δημοσίευση περιεχομένου.....	7
5.	Κανονιστική Συμμόρφωση.....	7
6.	Τελικές Διατάξεις.....	8

1. Σκοπός και Αντικείμενο Ιστοσελίδας

Η ιστοσελίδα του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του ΓΠΑ αποτελεί βασικό εργαλείο ενημέρωσης, επικοινωνίας και προβολής των δραστηριοτήτων του. Ο πρωταρχικός της στόχος είναι η έγκυρη και έγκαιρη παροχή πληροφοριών προς τους φοιτητές, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, καθώς και το ευρύ κοινό. Παράλληλα, λειτουργεί ως πλατφόρμα παρουσίασης του ακαδημαϊκού έργου, των ερευνητικών δραστηριοτήτων, των προγραμμάτων σπουδών και των συνεργασιών του Τμήματος με άλλα ιδρύματα και οργανισμούς.

Η ιστοσελίδα διευκολύνει την πρόσβαση σε κανονισμούς σπουδών, ανακοινώσεις, προκηρύξεις, εκδηλώσεις και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης, ενώ παρέχει δυνατότητες επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικών αιτημάτων και επαφών με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο κανονισμός λειτουργίας της ιστοσελίδας εφαρμόζεται σε όλο το εύρος του περιεχομένου της, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την αξιοπιστία και την επικαιροποίηση των δημοσιευμένων πληροφοριών, καθώς και τη συμμόρφωση με την πολιτική απορρήτου και την προστασία προσωπικών δεδομένων.

2. Υπεύθυνοι Διαχείρισης

Η διαχείριση της ιστοσελίδας του Τμήματος ανατίθεται σε συγκεκριμένα εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού του Τμήματος και του Ιδρύματος, τα οποία είναι υπεύθυνα για τη διατήρηση της ακρίβειας, της συνέπειας και της λειτουργικότητας του περιεχομένου.

Σύμφωνα με την Διαδικασία 6.1 οι Υπεύθυνοι Διαχείρισης ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος και κοινοποιούνται στην αρμόδια υπηρεσία και αντιπρύτανη, υπεύθυνους για τη δημόσια πληροφόρηση και στη ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ.

Συγκεκριμένα, η διαχείριση της ιστοσελίδας του Τμήματος γίνεται από:

1. Επιτροπή Ιστοσελίδας / Υπεύθυνος Διαχείρισης

Τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης της Ιστοσελίδας/ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Ιστοσελίδας ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα καθήκοντα της Επιτροπής ή του Υπευθύνου Διαχείρισης της ιστοσελίδας είναι τα ακόλουθα:

- ✓ Η επίβλεψη της συμμόρφωσης με τις αρχές, την αποστολή και τις αξίες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή/Υπεύθυνος έχει την ευθύνη να απορρίπτει προτάσεις ανάρτησης που παραβιάζουν αυτές τις αρχές.
- ✓ Ο καθορισμός και η βελτίωση των διαδικασιών επικαιροποίησης και έγκρισης του περιεχομένου.
- ✓ Η συνεργασία με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δομές για την εναρμόνιση του περιεχομένου με το κανονιστικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου.
- ✓ Η αξιολόγηση της πληρότητας και της ποιότητας του περιεχομένου.

2. Υπεύθυνος Περιεχομένου

Ο Υπεύθυνος Περιεχομένου είναι μέλος του Τμήματος και ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Το Τμήμα δύναται να αναθέτει επιπλέον τον ρόλο του Υπευθύνου Περιεχομένου στο διοικητικό προσωπικό της Γραμματείας για την ανάρτηση που αφορούν αποκλειστικά σε αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στα καθήκοντα του Υπευθύνου Περιεχομένου είναι:

- ✓ Η ανανέωση και επικαιροποίηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του Τμήματος (ανακοινώσεις, εκδηλώσεις, προγράμματα σπουδών), σύμφωνα με τις πιο πρόσφατες αποφάσεις του Τμήματος.
- ✓ Η επικοινωνία με την Επιτροπή / τον Υπεύθυνο Διαχείρισης για θέματα που αφορούν στην έγκριση των προς ανάρτηση δεδομένων και η ενημέρωσή για την πληρότητα του περιεχομένου.

- ✓ Η διασφάλιση για τη συμμόρφωση του περιεχομένου με τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.
- ✓ Η μέριμνα για την διαρκή καλή λειτουργικότητα της ιστοσελίδας του τμήματος.

3. Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται από τον υπεύθυνο του τμήματος Δικτύων – Διαδικτύου του Πανεπιστημίου, ο οποίος μεριμνά για:

- ✓ Τη συντήρηση της υποδομής της ιστοσελίδας του Τμήματος,
- ✓ Την επίλυση τεχνικών ζητημάτων και τη διασφάλιση τη σωστής λειτουργία της ιστοσελίδας
- ✓ Την εκπαίδευση των Υπευθύνων Περιεχομένου για την ορθή χρήση ανάρτησης περιεχομένου.
- ✓ Την δημιουργία νέων μενού και ενότητων, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
- ✓ Τη διαχείριση θεμάτων ασφαλείας και προστασίας δεδομένων, σύμφωνα με το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου.

Η Επιτροπή συνεδριάζει **δύο (2) φορές** το χρόνο για αξιολόγηση και βελτίωση της διαδικασίας διαχείρισης της ιστοσελίδας.

Η ιστοσελίδα του Τμήματος αξιολογείται και κατά τη διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών από τη ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Περιεχόμενο Ιστοσελίδας

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (Ελληνικά και Αγγλικά) είναι οι ακόλουθες:

Κατηγορίες Πληροφοριών για τη ιστοσελίδα του Τμήματος	
A. Αρχική Σελίδα (Front Page or Landing Page)	
• Προβάλλεται το Τμήμα (σύνδεσμοι σε video, πιστοποίηση σπουδών, κύρια σημεία έρευνας) • Περιέχει τα πρόσφατα νέα και ανακοινώσεις • Έχει συνδέσμους με τα εργαστήρια του Τμήματος • Έχει χάρτη του campus και των εγκαταστάσεων του Τμήματος • Έχει σύνδεσμο με Google Maps (για το πως θα έρθει κάποιος στο Τμήμα) • Έχει σύνδεσμο με το Facebook του Τμήματος	
B. Κύριο μενού πλοήγησης (Main navigation menu)	
1. Τμήμα	
• Σχετικά με εμάς (σύντομη παρουσίαση, αποστολή και στόχοι) • Ιστορία • Διοίκηση • Επιτροπές • Εργαστήρια - ο Εργαστήριο Ανατομίας & Φυσιολογίας Αγροτικών Ζώων - ο Εργαστήριο Γενικής & Ειδικής Ζωοτεχνίας - ο Εργαστήριο Εφηρμοσμένης Υδροβιολογίας - ο Εργαστήριο Φυσιολογίας Θρέψεως & Διατροφής • Πολιτική Ποιότητας - ο Στοχοθεσία Τμήματος σε Έρευνα και εκπαίδευση - ο Δήλωση Πολιτικής Ποιότητας - ο Πολιτική του Τμήματος για την Ανάπτυξη του Προσωπικού • Αξιολόγηση	
Για κάθε εργαστήριο υπάρχει το εξής μενού: Αρχική (παρουσίαση, ιστορία, σκοπός)/ Προσωπικό/Προσφερόμενα μαθήματα/Έρευνα/ Υποδομές-Εξοπλισμός/Παρεχόμενες υπηρεσίες	

ο Έννοια της αξιολόγησης
ο Σκοπός αξιολόγησης
ο Διαδικασία αξιολόγησης
ο ΟΜ.Ε.Α. Τμήματος
ο Εκθέσεις εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων/Πιστοποιήσεις ΠΠΣ/Σύνδεσμοι με ΜΟΔΙΠ-ΓΠΑ και ΕΘΑΑΕ
• Κανονισμοί Οδηγοί Μητρώα
• Επικοινωνία
2. Σπουδές
- Προπτυχιακές Σπουδές
Προπτυχιακές Σπουδές Γενικά (συνοπτική περιγραφή: δομής ΠΠΣ, φόρτου μαθημάτων και διδακτικών ωρών, κατανομής ECTS, κατηγοριών μαθημάτων, εκπαιδευτικών εκδορών, εξεταστικών περιόδων, πρακτικής άσκησης, πτυχιακής μελέτης, ξένων γλωσσών, βαθμού-απονομής πτυχίου, μαθησιακών αποτελεσμάτων ΠΠΣ, επαγγελματικών δικαιωμάτων και επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων) <i>Περιλαμβάνει επίσης: Κανονισμό Σπουδών Τμήματος, Πλήρη Οδηγό Σπουδών Τμήματος, Κανονισμό Ακαδ. Συμβούλου, Ορισμό Ακαδ. Συμβούλων, Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων, Οδηγό Επιβίωσης Πρωτοετών, video για τη φοιτητική ζωή στο ΓΠΑ, Παράρτημα Διπλώματος, Χορήγηση Βεβαίωσης Ψηφιακών Δεξιοτήτων, Κανονισμό κινητικότητας, Κανονισμός για τις Κατατακτήριες εξετάσεις</i>
• Πρόγραμμα Σπουδών (αναλυτικό, διάρθρωση μαθημάτων ανά εξάμηνο)
• Κατάλογος Μαθημάτων (αναλυτικός με περιγράμματα, σύνδεσμος με τον Ιδρυματικό Κατάλογο Μαθημάτων)
• Πρακτική Άσκηση (αναλυτικά: Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης, ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς, Βασικά Σημεία Πρακτικής Άσκησης, Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης – Χρηματοδότηση κλπ.), περιλαμβάνει τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης
• Πτυχιακή Μελέτη (αναλυτικά: προϋποθέσεις και διαδικασίες ανάθεσης, βαθμολόγηση), περιλαμβάνει τον Κανονισμό Πτυχιακής Μελέτης και τον οδηγό Συγγραφής Μελετών
• Χρονοδιάγραμμα Σπουδών
• Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων – Εξετάσεων
• Οδηγός ECTS (σελίδα με λεπτομέρειες), περιλαμβάνει τον πλήρη οδηγό ECTS
• Erasmus+
• Γραφείο Ξένων Γλωσσών
• Υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης
• Κατατακτήριες εξετάσεις ΑΕΙ
• Κατατακτήριες εξετάσεις ΣΑΕΚ
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
• Σύνδεσμος στο ΔΠΜΣ: Ολοκληρωμένη Διαχείριση Παραγωγής Γάλακτος & Γαλακτοκομικών Προϊόντων
• Σύνδεσμος στο ΔΠΜΣ: Επιχειρηματικότητα & Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη
- Διδακτορικές Σπουδές
• Κανονισμός ΠΔΣ
• Διδακτορικές διατριβές σε εξέλιξη (θέμα, Επιβλέπων Καθηγητής)
• Διδακτορικές διατριβές που έχουν ολοκληρωθεί κατά την τελευταία 3ετία ή 5ετία (τίτλος, όνομα Διδάκτορα, έτος ολοκλήρωσης)
• Δημοσιεύσεις-Ερευνητικά Αποτελέσματα Υποψήφιων Διδακτόρων (κατάλογος ή στατιστικά στοιχεία) με σύνδεσμο στο SCOPUS
• Δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών σε ΥΔ – ανάρτηση σχετικών πληροφοριών
3. Έρευνα & Δημοσιεύσεις
Επιστημονικό αντικείμενο τμήματος, ερευνητικά προγράμματα, ερευνητικό αποτύπωμα, δημοσιεύσεις Τμήματος (Scopus).
<i>Περιλαμβάνει επίσης: διακρίσεις μελών ΔΕΠ του Τμήματος, video με τις ερευνητικές υποδομές, κανονισμό δεοντολογίας της έρευνας, οδηγίες για την ασφάλεια στην έρευνα (ασφάλεια προσωπικού και εργαστηρίου) και σύνδεσμοι με τα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος.</i>
4. Προσωπικό
ΔΕΠ

Καρτέλες ονομάτων με φωτογραφία & στοιχεία επικοινωνίας. Οι καρτέλες είναι και σύνδεσμος που οδηγεί σε σελίδα για κάθε μέλος ΔΕΠ, στην οποία περιέχονται: Σύντομο Βιογραφικό, Ερευνητικά ενδιαφέροντα, Διδασκόμενα μαθήματα και Πρόσφατες Δημοσιεύσεις. Επίσης περιλαμβάνεται σύνδεσμος (CV & Metrics), ο οποίος: α) οδηγεί στις βάσεις δεδομένων Scopus, Google Scholar, Web of Science and OrcID με τις επιδόσεις κάθε μέλους ΔΕΠ και β) περιέχει το πλήρες βιογραφικό κάθε μέλους ΔΕΠ.
Ομότιμοι
Καρτέλες ονομάτων με γνωστικό αντικείμενο & στοιχεία επικοινωνίας. Οι καρτέλες είναι και σύνδεσμος που ανοίγει το πλήρες βιογραφικό.
ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ
Καρτέλες ονομάτων με γνωστικό αντικείμενο & στοιχεία επικοινωνίας. Οι καρτέλες είναι και σύνδεσμος που ανοίγει το πλήρες βιογραφικό.
Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ
Καρτέλες ονομάτων με γνωστικό αντικείμενο & στοιχεία επικοινωνίας. Οι καρτέλες είναι και σύνδεσμος που ανοίγει το πλήρες βιογραφικό.
Γραμματεία Τμήματος
Καρτέλες ονομάτων με στοιχεία επικοινωνίας.
Γ. Δευτερεύον μενού (Top bar menu)
- Χάρτης (Google Maps για το πως θα έρθει κάποιος στο Τμήμα) - ΓΠΑ (Σύνδεσμος με την ιστοσελίδα του Ιδρύματος) - Επικοινωνία (με το Τμήμα και τα Εργαστήρια) - Νέα (και ανακοινώσεις) - Απόφοιτοι (σύνδεσμος με τη νέα σελίδα για τη δικτύωση των φοιτητών με τους αποφοίτους και την αγορά εργασίας)
Δ. Υποσέλιδο ιστοσελίδας Τμήματος (Footer)
Χρήσιμοι Σύνδεσμοι (βασικά φοιτητικά θέματα) - Συμβουλευτική Υποστήριξη - ΑμΕΕΑ & ΑμεΑ - Υγειονομική Περίθαλψη - Σίτιση – Στέγαση - Βραβεία – Υποτροφίες – Δάνεια - Γραφείο Διασύνδεσης - Γραφείο Καινοτομίας - Γραφείο Ξένων Γλωσσών - Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης - Πολιτιστικές Ομάδες - Γυμναστήριο - Συνήγορος του Φοιτητή - ΚΕΔΙΜΑ (Κέντρο Διδασκαλίας της μάθησης) - Επιτροπή Ισότητας των Φύλων & Καταπολέμησης των Διακρίσεων - Τηλεφωνικός Κατάλογος ΓΠΑ Web Υπηρεσίες - Ηλεκτρονική Αξιολόγηση ΓΠΑ - Εύδοξος - Open eclass - e-student - DSpace - Ακαδημαϊκή Ταυτότητα - Webmail - Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Χρήσιμοι ιστότοποι - Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

- Ελληνική Ζωοτεχνική Εταιρία
- Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
- Απόφοιτοι ΓΠΑ
- European Federation of Animal Science
- ΑΠΕΛΛΑ Διασφάλισης Ποιότητας ΓΠΑ

- **Επικοινωνία με τη Γραμματεία του Τμήματος**

4. Διαδικασία για την έγκριση και δημοσίευση περιεχομένου.

Η διαδικασία έγκρισης και δημοσίευσης περιεχομένου στην ιστοσελίδα του Τμήματος εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

Βήμα 1: Υποβολή Περιεχομένου

Τα αιτήματα για δημοσίευση (π.χ. ανακοινώσεις, εκδηλώσεις, προγράμματα σπουδών) υποβάλλονται από τα αρμόδια μέλη του Τμήματος (π.χ. μέλη ΔΕΠ, διοικητικό προσωπικό) μέσω e-mail προς την Επιτροπή Ιστοσελίδας/Υπεύθυνο Διαχείρισης).

Βήμα 2: Έλεγχος και Έγκριση

- Ο Υπεύθυνος Περιεχομένου ή η Επιτροπή Ιστοσελίδας εξετάζει την ακρίβεια, την πληρότητα και τη συμβατότητα του περιεχομένου με την πολιτική του Τμήματος.
- Αν απαιτούνται διορθώσεις ή συμπληρώσεις, το περιεχόμενο επιστρέφεται στον αποστολέα με σχετικές οδηγίες.
- Η τελική έγκριση δίνεται, ανάλογα με τη φύση του περιεχομένου, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ιστοσελίδας, τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας ή τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Βήμα 3: Δημοσίευση στην Ιστοσελίδα

Μετά την έγκριση, το περιεχόμενο αναρτάται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ιστοσελίδας ή τον τεχνικό υπεύθυνο.

Σε περίπτωση προγραμματισμένων ανακοινώσεων ή εκδηλώσεων, μπορεί να καθορίζεται ημερομηνία αυτόματης ανάρτησης και απόσυρσης.

Βήμα 4: Επικαιροποίηση και Απομάκρυνση Περιεχομένου

Οι αναρτήσεις ελέγχονται τακτικά για επικαιροποίηση ή κατάργηση εφόσον δεν είναι πλέον σχετικές.

Περιεχόμενο που περιέχει λανθασμένες ή παρωχημένες πληροφορίες αποσύρεται μετά από ειδοποίηση των αρμόδιων φορέων.

Η διαδικασία αυτή διασφαλίζει τη σωστή λειτουργία της ιστοσελίδας, αποτρέποντας τη δημοσίευση ανακριβών ή μη εγκεκριμένων πληροφοριών.

5. Κανονιστική Συμμόρφωση

Το προς δημοσίευση υλικό θα εξετάζεται από την Επιτροπή/ Υπεύθυνο Διαχείρισης της ιστοσελίδας προκειμένου να συμμορφώνεται με τις ακόλουθες αρχές:

Ακρίβεια και Αξιοπιστία

- Το περιεχόμενο πρέπει να είναι τεκμηριωμένο, να βασίζεται σε έγκυρες πηγές και να αποφεύγονται παραπλανητικές ή ψευδείς πληροφορίες.
- Πρέπει να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή και θεσμική ουδετερότητα.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

- Δεν επιτρέπεται η δημοσίευση προσωπικών δεδομένων (ονόματα, φωτογραφίες, στοιχεία επικοινωνίας) χωρίς τη συναίνεση των ατόμων.
- Ειδικά για φοιτητές, το υλικό πρέπει να συμμορφώνεται με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (**GDPR**).

Πνευματικά Δικαιώματα

- Όλα τα δημοσιευμένα κείμενα, εικόνες και πολυμέσα πρέπει να είναι είτε πρωτότυπα είτε να υπάρχει άδεια χρήσης από τον δημιουργό.
- Σε περίπτωση αναδημοσίευσης ή αναφοράς σε εξωτερικό υλικό, πρέπει να γίνεται ορθή απόδοση πηγής.

Σεβασμός και Επαγγελματισμός

- Το περιεχόμενο δεν πρέπει να περιλαμβάνει προσβλητικό, δυσφημιστικό ή πολιτικά/ιδεολογικά μεροληπτικό υλικό.
- Αποφεύγεται η χρήση ακατάλληλης γλώσσας ή υπαινιγμών που μπορεί να θεωρηθούν προσβλητικοί.

Συμμόρφωση με την Πολιτική του Πανεπιστημίου

- Το υλικό πρέπει να είναι σύμφωνο με τις αρχές, την αποστολή και τις αξίες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
- Η Επιτροπή Ιστοσελίδας ή ο Υπεύθυνος Περιεχομένου έχει την ευθύνη να απορρίπτει αναρτήσεις που παραβιάζουν αυτές τις αρχές.

6. Τελικές Διατάξεις

Ο κανονισμός αναθεωρείται έπειτα από πρόταση της Επιτροπής Διαχείρισης / Υπευθύνου Διαχείρισης της ιστοσελίδας και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ψηφιακής διακυβέρνησης και της ΜΟΔΙΠ, από τη Συνέλευση του Τμήματος.