



Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής



Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Σχολή Επιστημών των Ζώων
Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΖΠ, Συνεδρία: **154^η/21-10-2025**

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Γενικά.....	4
2.	Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης	4
3.	Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης.....	5
3.1.	Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η.....	5
3.2.	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.....	6
3.3.	Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης	6
3.4.	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	7
3.5.	Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ενστάσεων του Ιδρύματος	8
3.6.	Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης.....	8
3.7.	Επόπτης Φορέα Υποδοχής.....	9
4.	ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς.....	9
5.	Υλοποίηση της πρακτικής άσκησης	9
5.1.	Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης	9
5.2.	Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Επιλογή- Ενστάσεις.....	11
5.3.	Επιλογή Φορέα Υποδοχής	11
5.4.	Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.....	11
5.5.	Ασφάλιση φοιτητών/τριών	13
5.6.	Αποζημίωση φοιτητών/τριών	13
5.7.	Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.....	14
5.8.	Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης-Χρηματοδότηση.....	14
5.9.	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών	19
5.10.	Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής.....	20
5.11.	Εποπτεία	21
5.12.	Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης	22
5.13.	Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	22
6.	Μεταβατικές διατάξεις.....	22
7.	Ειδικές Περιπτώσεις	23

1. Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας.

Με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Ιδρυματικής Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Τα ζητήματα πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος, και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος (παρ. 10, άρθρο 44 του ν. 5128/2024/Α'118). Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Γ.Π.Α..

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του/της, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής. Ο παρών κανονισμός είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΕΖΠ στον σύνδεσμο: <https://zp.aua.gr/internship/>

2. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- Η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- Η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει, η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

3. Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) συμβάλλουν:

- ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.,
- ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ.
- η Ιδρυματική Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης,
- οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ.
- ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής.

3.1. Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α. ορίζεται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α.

Οι αρμοδιότητες του/της Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης είναι:

- α) ο συντονισμός και η οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α. σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος,
- β) η συνολική επίβλεψη όλων των Πρακτικών Ασκήσεων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών που υλοποιούνται στο Ίδρυμα και την υπογραφή σχετικών με την Π.Α. εγγράφων,
- γ) η φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της Π.Α. σε Ιδρυματικό επίπεδο και η διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,
- δ) η διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης,
- ε) η γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος,
- στ) οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση,
- ζ) η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),
- η) η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η

επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

θ) η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

ι) η συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Προγράμματα Σπουδών, που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, με ειδική φόρμα συλλογής στοιχείων που θα αποστέλλεται στους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης μία φορά το εξάμηνο και

ια) ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

3.2. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. εποπτεύει ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύναται να στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- α) Η υποστήριξη των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) όλων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Γ.Π.Α., των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών,
- β) η υποστήριξη των φοιτητών/τριων, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- γ) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- δ) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης Π.Α. του Γ.Π.Α. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τήρηση των στατιστικών στοιχείων της Π.Α.,
- ε) η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης,
- στ) Η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης.
- ζ) Η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Π.Α., σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- η) Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Π.Α.
- θ) Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Π.Α., σε συνεργασία με τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης.

3.3. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ του Τμήματος ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, με τριετή θητεία, που προέρχεται από μέλη του Διδακτικού

Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Ο/Η Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του/της Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών
- ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής
- η συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ως εποπτεύων/ουσα
- η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι
- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών
- η σύνταξη και υποβολή της ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος
- η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής
- η συμπλήρωση της ειδικής φόρμας συλλογής στατιστικών στοιχείων μία φορά το εξάμηνο που του αποστέλλει ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η
- η ενημέρωση της Γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο/στη φοιτητή/τρια
- η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

3.4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών μελών, με τριετή θητεία, για το εκάστοτε μάθημα της Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προΐσταται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης από τους φοιτητές του τμήματος.
- στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α., δύναται να

εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής και για τους/τις φοιτητές/τριες με υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση, όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών

- η υποβολή του οριστικού πίνακα φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση στη Συνέλευση του Τμήματος
- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων, που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών
- η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., των φοιτητών/τριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης
- η έγκριση νέων Φορέων υποδοχής με βάση την φύση του Φορέα με μοναδικό κριτήριο τη συνάφεια της Πρακτικής Άσκησης με το Π.Π.Σ.
- η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι
- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών
- ο ορισμός Επόπτη/τριας Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια
- η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

3.5. Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ενστάσεων του Ιδρύματος

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης θα είναι Ιδρυματική και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, με τριετή θητεία, από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος

Η πρακτική άσκηση στο **Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής** είναι υποχρεωτική και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024 (Α' 118) η Επιτροπή Ενστάσεων αφορά στον έλεγχο επιλογής για περιπτώσεις μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης.

3.6. Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Οι Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του/της Επόπτη/τριας Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής
- η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων
- η ενημέρωση του/της Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης
- η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
- η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

3.7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Ο φορέας Υποδοχής ορίζει ένα «Επόπτη Φορέα Υποδοχής», υπεύθυνο/η για τον/την ασκούμενο/η, ο οποίος:

- α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριων,
- β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριων,
- γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων.

4. ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για φοιτητές/τριες του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών διάρκειας 10 εξαμήνων που οδηγούν στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) που απονέμει το Τμήμα **Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής**, υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ.

5. Υλοποίηση της πρακτικής άσκησης

5.1. Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης

Προκειμένου να υλοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση, με απόφαση της Συνέλευσης του Π.Π.Σ. του Τμήματος καθορίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ως εξής:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτικό για την απονομή του τίτλου σπουδών
- Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει η Πρακτική Άσκηση είναι 10 ECTS
- Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς».
- Η χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής) ορίζεται σε τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης, και μπορεί να υλοποιηθεί συνεχόμενα.
- Η περίοδος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης ορίζεται στο 10^ο εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και μπορεί να ξεκινήσει από την έναρξη του 10^{ου} εξαμήνου όποτε επιθυμεί ο/η φοιτητής/τρια. Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να υλοποιούν την Π.Α. καθόλη τη διάρκεια του έτους.
- Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί στην επέκταση της ακαδημαϊκής γνώσης μέσω της απόκτησης εμπειρίας, προσφέροντας ενασχόληση και εξοικείωση με προβλήματα και επιστημονικά δεδομένα από το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Εστιάζει σε τομείς αιχμής της **Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής**, ενισχύοντας τις επαγγελματικές προοπτικές και τη μελλοντική ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας.

- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης είναι ο φοιτητής/φοιτήτρια να έχει ολοκληρώσει τα εννέα (9) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών.
- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών για την ένταξη τους σε προγράμματα χρηματοδότησης (Erasmus+, ΕΣΠΑ) και μόνο στην περίπτωση που οι χρηματοδοτούμενες διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών και όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών για διεξαγωγή της συγχρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης που να καλύπτεται από τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α. γίνεται με αντικειμενικά – ακαδημαϊκά κριτήρια.

Κριτήριο κατάταξης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογίας οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα. Προτεραιότητα θα έχουν οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές που συγκεντρώνουν μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας, οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση επιλογής η σειρά θα καθοριστεί μετά από δημόσια κλήρωση, που θα είναι ανοικτή σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο. Φοιτητές της κατηγορίας ΑΜΕΑ δύναται να επιλεγούν κατ' εξαίρεση του παραπάνω κανόνα σε ποσοστό 5% σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης από τον/την φοιτητή/τρια και τον Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, περιλαμβάνουν:
 - α) Φύλλο αξιολόγησης-βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα. Ο επόπτης του φορέα πρακτικής άσκησης αξιολογεί την απόδοση, τη συνολική παρουσία του φοιτητή/τριας και την τελική συνοπτική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή/τριας.
 - β) Έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή
 - γ) Επιστημονική γραπτή έκθεση του περιεχομένου της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή/τρια.
 - δ) Ο επόπτης του φορέα βαθμολογεί την τελική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή/τριας.
- Με το τέλος της πρακτικής και απαραίτητα για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων, θα πρέπει να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία Πρακτικής Άσκησης τα εξής:
 - ✓ «Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης» (το οποίο θα περιλαμβάνει τα ως άνω δικαιολογητικά β, γ και δ)
 - ✓ «Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης» (δικαιολογητικό α)
- Η σύνταξη και υποβολή της «Ετήσιας Έκθεσης Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος» γίνεται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος
- Γίνεται συνεχής ενημέρωση του ιστότοπου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την έγκαιρη και έγκυρη ανάρτηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και αρχείων.
- είναι δυνατή η επέκταση της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής, με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, του/της φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά το Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής): Τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης πλήρους απασχόλησης. Οι

ώρες απασχόλησης του φοιτητή/τριας Π.Α. στον φορέα απασχόλησης καθορίζονται σύμφωνα με τα κάτωθι βάσει την υπ' αρ. 5473/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση.

1. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριων, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141)
2. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριων, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141),
3. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

5.2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Επιλογή- Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που καθορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Γ.Π.Α. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Με ευθύνη του Τμηματικού Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα των αιτήσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Οι φοιτητές/τριες, (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στο Γραφείο Πρακτικής Γ.Π.Α. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί από το Ίδρυμα. Ο οριστικός πίνακας των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5.3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον/την φοιτητή/τρια σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής, που ο/η φοιτητής/τρια έχει προτείνει ο/η ίδιος/α. Ο Φορέας Υποδοχής πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών/τριών.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

5.4. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή με απόφαση της

Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο/η ορισμένος/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5.10 του παρόντος ή ετεροαπασχολεί τους/τις φοιτητές/τριες ή
- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του/της Επόπτη/τριας Πρακτικής Άσκησης ή
- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,
Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον/στην Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Στις περιπτώσεις που:
- ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ή
- για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος,
τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στο νέο Φορέα Υποδοχής.

Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια:

- επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον/την Επόπτη/τρια και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή
- δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις, σύμφωνα με την παρ. 5.9 του παρόντος
- δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση για όλο το διάστημα.

5.5. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής και παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν. 4957/2022 (Α' 141).

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 & 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024 (Α' 118), το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

5.6. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 & 8, άρθρο 44, Ν. 5128/2024/Α' 118).

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία απασχόληση του/της φοιτητή/τριας είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας/απασχόλησης, ενώ για της περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης της οποίας η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες λογίζεται ως μερικής απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει της σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για

άλλους λόγους. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών των Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της Πρακτικής Άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου (άρθρο 44, παρ. 10 του ν.5128/2024. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 τα ποσά της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Α.Ε.Ι. σε δημόσιους φορείς καθορίζονται σύμφωνα με υπ' αρ. 5473/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση και συνιστούν τα κατώτερα όρια αποζημίωσης των φοιτητών για τη διενεργούμενη Πρακτική Άσκηση σε φορείς του ιδιωτικού φορέα, ανάλογα με το αν είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

5.7. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης. Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Γ.Π.Α. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

5.8. Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης-Χρηματοδότηση

Η διαδικασία που ακολουθείται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών εξαρτάται από τον τρόπο υλοποίησης και χωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες:

- A. Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
 - B. Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους
 - Γ. Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής Δ. Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών Ε. Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+
- Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται για κάθε κατηγορία πραγματοποιούνται βάσει του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

A) Χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- 1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- 2. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την

έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2. του παρόντος.
5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο του παρόντος.
6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.
7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και όσα περιγράφονται στην παρ. 5.3. του παρόντος.
8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
9. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.
10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
101. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

Β) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από προγράμματα ίδιων ή ιδιωτικών πόρων, που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α., τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών/τριών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών (παρουσία φοιτητών/τριών στο

Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος
2. Ο/Η Υπεύθυνος/η ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος
4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.
5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Ιδρυματική Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.
6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.
7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και όσα περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 του παρόντος.
8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
9. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.
10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από Φορέα Υποδοχής τότε:

I. Όταν ο Φορέας Υποδοχής αναζητά φοιτητή/τρια για Πρακτική Άσκηση, την οποία χρηματοδοτεί ο ίδιος, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει τη θέση Πρακτικής Άσκησης και τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
2. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος επιλέγει τον/τους φοιτητή/τές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης και του Φορέα Υποδοχής και ενημερώνει τον/τους φοιτητή/τές και το Φορέα Υποδοχής.
3. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της/των εν λόγω Πρακτικής/ών Άσκησης/Ασκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος.
4. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση της/των εν λόγω Πρακτικής Άσκησης/Ασκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
5. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.
6. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

II. Όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει αναζητήσει ο/η ίδιος/α Φορέας Υποδοχής που θα χρηματοδοτήσει την Πρακτική του/της Άσκηση, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτημα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 5.3 του παρόντος.
2. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος, η τελευταία διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος.
3. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
4. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον

κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

5. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση έχει οριστεί με εβδομαδιαία διάρκεια μικρότερη των είκοσι (20) ωρών, τότε αυτή δεν αποζημιώνεται, αλλά ο/η φοιτητής/τρια που διεξάγει Πρακτική Άσκηση ασφαλίζεται για τον κίνδυνο ατυχήματος για το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος ασφάλισης καλύπτεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρ. 5.5 του παρόντος.

Στην περίπτωση αυτή, τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών/τριών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών (παρουσία φοιτητών/τριών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος
2. Ο/Η Υπεύθυνος/η ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.
5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 του παρόντος.
6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και όσα περιγράφονται στην παρ. 5.3 του παρόντος.
8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της έχει δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

9. Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.
10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.
12. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, για τη διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, των ενστάσεων, καθώς και της καταχώρησης απαραίτητων στοιχείων των φοιτητών/τριών που απαιτούνται για τη σύναψη των συμβάσεων, χρησιμοποιείται το Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., προκειμένου να τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα στοιχεία.

Ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ χρηματοδοτεί φοιτητές/τριες ώστε να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος, είναι το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Γ.Π.Α., το οποίο και ρυθμίζει την όλη διαδικασία, δίνοντας τις δέουσες οδηγίες/πληροφορίες σε φοιτητές/τριες ως προς την υποβολή αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής τους και την πραγματοποίηση και ολοκλήρωση της πρακτικής.

5.9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44, παρ. 5α, του Ν. 5128/2024 (Α' 118) : Οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

- α) στους χώρους διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής,
 - β) στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1.
- Ο/η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του/της ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
 - Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να

ενημερώσει με e-mail για την απουσία του/της δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

- Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παρ. 5.4 του παρόντος.
- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και κάνει δεκτά τα στοιχεία / δικαιολογητικά.
- Ο/Η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης. Η υποβολή από τον/την φοιτητή/τρια αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης συνεπάγεται ακύρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης.

5.10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/τριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

- όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)
- την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται σκόπιμο και εφικτό
- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της

- την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα
- την ασφάλιση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρ. 5.5 του παρόντος
- την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α.
- την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τρια προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., εφόσον αυτό ζητηθεί
- την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στον Φορέα Υποδοχής
- τη δήλωση του/της ασκούμενου/ης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης (έντυπο Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
- τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη/τρια Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:
 - επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,
 - υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,
 - συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,
 - οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον/στην Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία / δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί όλες από τις προαναφερθείσες συμβατικές του υποχρεώσεις (με έμφαση στην απασχόληση των φοιτητών/τριών στο αντικείμενο σπουδών τους και στην κόσμια συμπεριφορά απέναντί τους), τότε το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, με απόφαση του/της Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης ή του/της Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, δύναται να ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες να μην υποβάλλουν αιτήσεις Πρακτικής Άσκησης στον συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής.

5.11. Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- επικοινωνία μέσω Η/Υ (π.χ. e-mail, skype, zoom)
- τηλεφωνική επικοινωνία
- επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο/Η ορισμένος/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή του/της και να παρακολουθήσει την πορεία του/της.

Οι Επόπτες/τριες από την πλευρά του Ιδρύματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

5.12. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο /δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί στην παράγραφο 5.1.
- ο/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως όπως αυτά έχουν οριστεί στην παράγραφο 5.1.
- ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία του Π.Π.Σ του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο/στη φοιτητή/τρια.

5.13. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ΣΤ.1. ν. 4074/2012 (Α' 88) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες», ορίζεται ότι φοιτητές/τριες που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ν. 3557/2019, συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (άρθρο 35 του ν. 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι καταθέτουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης. Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους/ες της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Γ.Π.Α., θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή/τρια που ανήκει σε ευάλωτη ομάδα.

6. Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος **Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής** που βρίσκονται στο 10^ο εξάμηνο κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 καθώς και οι φοιτητές/τριες μεγαλύτερων εξαμήνων που δεν έχουν πραγματοποιήσει την πρακτική τους άσκηση οφείλουν να πραγματοποιήσουν τετράμηνη πρακτική άσκηση.

Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του 8^{ου} Εξαμήνου κατά το ακαδ.

έτος 2024-2025 που έχουν ήδη ολοκληρώσει μέρος της πρακτικής άσκησης από της εφαρμογής των διατάξεων του Ν.5128/2024 (Α' 118) δεν οφείλουν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση πέραν των 2 μηνών.

Οι φοιτητές/-τριες του 8^{ου} εξαμήνου που δεν έχουν πραγματοποιήσει το δίμηνο της πρακτικής άσκησης (στο 6^ο) και έχουν καταθέσει τις αιτήσεις τους για δίμηνη Π.Α. μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2025 θα έχουν τη δυνατότητα να την πραγματοποιήσουν το καλοκαίρι του 2025 εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις. Εάν οι θέσεις δεν επαρκούν τότε θα εφαρμοστούν τα κριτήρια επιλογής του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση θα μπορούν να κάνουν την πρακτική τους άσκηση στο 10^ο εξάμηνο. Για τους φοιτητές/-τριες του **Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής** που έχουν σύμβαση πραγματοποίησης με τον Φορέα που υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση πέραν των δύο μηνών και μέχρι τεσσάρων μηνών ο Φορέας πρακτικής άσκησης πρέπει να αποζημιώσει την επιπλέον πρακτική άσκηση που θα περιλαμβάνει και την ασφαλιστική κάλυψη. Σε περίπτωση γραπτής άρνησης του Φορέα για την αποζημίωση αυτή θα καλύπτεται από πόρους του Πανεπιστημίου μέσω του ΕΛΚΕ.

Φοιτητές/-τριες που υπολείπονται λίγες ημέρες πρακτικής άσκησης μπορούν να ολοκληρώσουν την πρακτική τους άσκηση με μερική απασχόληση μικρότερη των 20 ωρών ανά εβδομάδα χωρίς αμοιβή ώστε να συμπληρώσουν τα ECTS της Πρακτικής Άσκησης.

Στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Την αποκλειστική ευθύνη για την απόδοση ασφαλιστικών εισφορών φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. μέσω του προϋπολογισμού έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.

Για ειδικές περιπτώσεις, όπως φοιτητές που εργάζονται σε φορείς με συναφές αντικείμενο με τις σπουδές του Τμήματος, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συγκαλείται για να αναγνωρίσει ή μη την εργασία ως Πρακτική Άσκηση των φοιτητών.

7. Ειδικές Περιπτώσεις

Είναι δυνατή η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης με τετράωρη εργασία (20 ώρες εβδομαδιαίως) για φοιτητές που εργάζονται οκτώ ώρες ημερησίως, σε συνδυασμό με εντεκάωρη συνεχόμενη ημερήσια ανάπαυση. Η πρακτική άσκηση θα νοείται ως μερικής απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 69 παρ. 7 του ν. 4957/2022 (Α' 141).