



Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών

Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής



Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Σχολή Επιστημών των Ζώων

Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής

Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών

Ημερομηνία Έγκρισης: Συνέλευση Τμήματος ΕΖΠ, Συνεδρία: **154^η/21-10-2025**

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Κανονισμός Σπουδών.....	5
1.1	Εγγραφή Πρωτοετών- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	5
1.2	Έκδοση Πιστοποιητικών	6
1.3	Εγγραφές – Δηλώσεις Μαθημάτων	6
1.4	Υποτροφίες και επαίνους	7
1.5	Πρόγραμμα Σπουδών (δομή).....	7
1.6	Εξετάσεις και αξιολόγηση φοιτητών	14
1.6.1	Γενικά.....	14
1.6.2	Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζόμενων	14
1.6.3	Φοιτητές με Αναπηρία (ΑμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑμΕΕΑ)	15
1.6.4	Κρίσιμα Σημεία.....	16
1.6.5	Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων	16
1.6.6	Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών	16
1.6.7	Τρόπος Εξέτασης	17
1.6.8	Γραπτά Εξετάσεων	17
1.6.9	Βαθμολογία	18
1.6	Λήψη Διπλώματος	18
2.	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	19
3.	Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	20
3.1.	Γενικά	20
3.2.	Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης.....	20
3.3.	Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης	21
3.3.1.	Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η.....	21
3.3.2.	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.....	21
3.3.3.	Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης.....	22
3.3.4.	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.....	23
3.3.5.	Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ενστάσεων του Ιδρύματος	23
3.3.6.	Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης.....	23
3.3.7.	Επόπτης Φορέα Υποδοχής	24
3.4.	ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς	24
3.5.	Υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.....	24
3.5.1.	Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης.....	24
3.5.2.	Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Επιλογή- Ενστάσεις.....	26
3.5.3.	Επιλογή Φορέα Υποδοχής	26
3.5.4.	Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.....	26
3.5.5.	Ασφάλιση φοιτητών/τριών	27
3.5.6.	Αποζημίωση φοιτητών/τριών	28
3.5.7.	Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.....	28
3.5.8.	Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης-Χρηματοδότηση	28
3.5.9.	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών	33
3.5.10.	Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής.....	34
3.5.11.	Εποπτεία	35
3.5.12.	Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης	35
3.5.13.	Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.....	35
4.	Προγράμματα Ανταλλαγής Φοιτητών	37
4Α.	Εξερχόμενη κινητικότητα	37
4Α.1.	Κινητικότητα για Σπουδές	37
4Α.1.1.	Ορισμός και στόχοι	37
4Α.1.2.	Κριτήρια επιλεξιμότητας για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»	39
4Α.1.3.	Οικονομική ενίσχυση	40
4Α.2.	Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση	40
4Α.2.1.	Ορισμός και στόχοι	40
4Α.2.2.	Ψηφιακές δεξιότητες.....	42
4Α.2.3.	Κριτήρια επιλεξιμότητας (για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»)	42
4Α.2.4.	Οικονομική ενίσχυση	43

4A.3. Κινητικότητα καθηγητών για διδασκαλία.....	43
4A.3.1. Ορισμός και στόχοι	43
4A.3.2. Κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής.....	44
4A.3.3. Οικονομική ενίσχυση	45
4A.3.4. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ (δραστηριότητα STA).....	45
4A.4. Κινητικότητα διδακτικού και λοιπού προσωπικού για επιμόρφωση.....	45
4A.4.1. Ορισμός και στόχοι	45
4A.4.2. Κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής.....	46
4A.4.3. Οικονομική ενίσχυση	46
4A.4.4. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ (δραστηριότητα STT)	47
4A.5. Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού με ειδικές ανάγκες	47
4A.6. Εσωτερική Κινητικότητα.....	49
4B. Εισερχόμενη κινητικότητα	49
5. Κανονισμός Διπλωματικής Εργασίας	51
5.1. Σκοπός	51
5.2. Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών.....	51
5.3. Θέματα Πτυχιακών Μελετών	51
5.4. Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης	52
5.5. Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης	52
5.6. Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης	52
5.7. Σύσταση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής	52
5.8. Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης.....	53
5.9. Αλλαγή Επιβλέποντα	53
5.10. Ειδικές Διατάξεις.....	53
5.11. Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης	53
5.12. Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης	53
5.13. Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)	54
5.14. Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης	54
5.15. Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης	55
6. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	56
7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του διδακτικού και άλλου προσωπικού	57
7.1. Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ	57
7.2. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις μελών Ε.ΔΙ.Π.	58
7.3. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις μελών ΕΤΕΠ	58

Ο Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

<https://zp.aua.gr/studies-overview/> και

<https://zp.aua.gr/regulations-guides-registries/>

1. Κανονισμός Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/-τριών και των ειδικών κατηγοριών εισακτέων στο Τμήμα ΕΖΠ γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες που κάθε φορά υπαγορεύονται από το ΥΠ.ΑΙ.Θ. Οι παραπάνω εγγράφονται στο α' εξάμηνο σπουδών. Αφού αποστείλει τους πίνακες των επιτυχόντων, το ΥΠ.ΑΙ.Θ. ορίζει την προθεσμία, μέσα στην οποία θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί οι εγγραφές. Αμέσως μετά τον ορισμό της, η προθεσμία εγγραφών γνωστοποιείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος. Η πρόσβαση στο σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών του ΥΠ.ΑΙ.Θ. γίνεται υποχρεωτικά με το σύστημα της ηλεκτρονικής εγγραφής στη διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>.

Στη συνέχεια, οι εγγραφέντες/-είσες, προκειμένου να δημιουργήσουν τον απαραίτητο ιδρυματικό τους λογαριασμό στο ΓΠΑ και να έχουν πρόσβαση σε πολλαπλές ακαδημαϊκές υπηρεσίες και υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, έκδοση κάρτας σίτισης, δήλωση μαθημάτων, δήλωση συγγραμμάτων κ.λπ., θα πρέπει:

Βήμα 1ο: Να προχωρήσουν σε καταχώρηση των στοιχείων τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΓΠΑ <https://uregister.aua.gr/>.

Βήμα 2ο: Να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχία τους – φέροντας μαζί τους αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο - προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής τους με τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας τους.

Οι φοιτητές/-τριες με ειδικές ανάγκες, μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα, πρέπει να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση από Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο στην Γραμματεία του Τμήματος. Στο Τμήμα ΕΖΠ εγγράφονται φοιτητριες και φοιτητές μετά από την επιτυχή συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις. Το εξάμηνο σπουδών στο οποίο κατατάσσονται (α', γ' ή ε' εξάμηνο) αποφασίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος, ενώ απαλλάσσονται από τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν στις κατατακτήριες εξετάσεις. Η απαλλαγή από άλλα μαθήματα του ΠΠΣ είναι δυνατή και εξετάζεται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων από επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ΕΦΠ.

Οι φοιτητές/-τριες με τους κωδικούς πρόσβασης που τους χορηγεί το Πανεπιστήμιο **αποκτούν δυνατότητα πρόσβασης στις ακόλουθες διαδικτυακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ):**

Διαδικτυακή Πύλη Προπτυχιακών Σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών («e-Student») στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://e-student.aua.gr>.

Η Διαδικτυακή Πύλη Προπτυχιακών Σπουδών ΓΠΑ «e-Student» είναι η ηλεκτρονική υπηρεσία του Πανεπιστημίου μέσα από την οποία οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν τη φοίτησή τους στο ΓΠΑ.

Μέσω της παραπάνω υπηρεσίας οι φοιτητές πραγματοποιούν υποχρεωτικά:

- την έκδοση και άμεση παραλαβή ηλεκτρονικών πιστοποιητικών,
- την εγγραφή στα εξάμηνα σπουδών ανά ακαδημαϊκό έτος,
- τις δηλώσεις για τα μαθήματα των εξεταστικών περιόδων κάθε ακαδημαϊκού έτους,
- ηλεκτρονική αίτηση για διεξαγωγή Πρακτικής Εξάσκησης
- ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης κάρτας δωρεάν σίτισης στο εστιατόριο του ΓΠΑ.

Επίσης μέσω του «e-Student» ο φοιτητής:

- ενημερώνεται για την αναλυτική βαθμολογία του, τις απουσίες, τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανά μάθημα αλλά και για ανακοινώσεις που τον αφορούν,

- παρακολουθεί το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, τις περιόδους εγγραφών (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου), τις περιόδους δηλώσεων μαθημάτων, των εξεταστικών περιόδων κ.λπ.

Υπηρεσία Τηλεκαπαίδευσης

Στη διεύθυνση <http://openeclass.aua.gr/> ο φοιτητής έχει πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό για μαθήματα, όπως παρουσιάσεις, εγχειρίδια και σημειώσεις παραδόσεων.

Υπηρεσία email

Στον φοιτητή διατίθεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μέσω του συνδέσμου <https://webmail.aua.gr/>. Οι φοιτητές οφείλουν να χρησιμοποιούν τη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικοινωνία τους με την Πανεπιστημιακή Κοινότητα.

Την απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας (ΥΠΑΙΘ) <http://academicid.minedu.gov.gr>. Η νέα ταυτότητα έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα, και καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, συμπεριλαμβανομένου του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο).

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (ΥΠΑΙΘ)

Το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων (βιβλίων) ασκείται από τους προπτυχιακούς φοιτητές των Πανεπιστημίων μέσω της ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΕΥΔΟΞΟΣ» <http://eudoxus.gr> του ΥΠΑΙΘ κάνοντας χρήση του κωδικού πρόσβασης που τους έχει δοθεί από το Πανεπιστήμιο. Για την ημερομηνία έναρξης και λήξης επιλογής και προμήθειας συγγραμμάτων ο φοιτητής ενημερώνεται μέσω της υπηρεσίας «e-Student» και της ιστοσελίδας του ΚΠΣ «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Επιπροσθέτως, το Τμήμα ΕΖΠ διαθέτει ιστοσελίδα (<https://zp.aua.gr/>), η οποία συνιστά επίσημο μέσο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα.

1.2 Έκδοση Πιστοποιητικών

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα άμεσης έκδοσης, εκτύπωσης και παραλαβής ηλεκτρονικών πιστοποιητικών μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Προπτυχιακών Σπουδών (“e-Student”) του Πανεπιστημίου. Τα ηλεκτρονικά πιστοποιητικά που έχουν δυνατότητα να εκδώσουν οι φοιτητές είναι τα ακόλουθα:

- Φοιτητικής Ιδιότητας
- Στρατολογίας
- Αναλυτική Βαθμολογία

Για την περίπτωση που οι φοιτητές χρειάζονται πιστοποιητικό άλλης κατηγορίας ή πιστοποιητικό με πρωτότυπες υπογραφές απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

1.3 Εγγραφές – Δηλώσεις Μαθημάτων

1. Στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και στις προθεσμίες που ορίζει το Πανεπιστήμιο, ο φοιτητής οφείλει να πραγματοποιήσει ηλεκτρονικά την εγγραφή του στο εξάμηνο σπουδών που παρακολουθεί, μέσω ειδικού πεδίου της εφαρμογής «e-Student» (<https://e-Student.aua.gr:8443/e-Student/>). Ο φοιτητής με την εγγραφή του στο εξάμηνο σπουδών του αποκτά το δικαίωμα:

- παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων που αντιστοιχούν στο κάθε εξάμηνο,
- συμμετοχής στις εξεταστικές περιόδους,
- προμήθειας των αντίστοιχων διδακτικών συγγραμμάτων.

Για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εγγραφών, οι φοιτητές ενημερώνονται υποχρεωτικά μέσω της εφαρμογής «e-Student» και των σχετικών ανακοινώσεων της Γραμματείας, ενώ τους αποστέλλεται και μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση του πανεπιστημιακού ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου. Οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν το ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ το οποίο είναι αναρτημένο στο «e-Student» και περιέχει όλες τις ημερομηνίες που αφορούν το ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ τους.

Θέματα σχετικά με την ομαλή διεξαγωγή της εγγραφής των φοιτητών στα εξάμηνα σπουδών, αναφορικά με τις παραμέτρους της συγκεκριμένης διαδικασίας που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τμήματος, συζητούνται στη Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Γραμματείας του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη λήψη διορθωτικών μέτρων, καθώς επίσης τον έλεγχο της εφαρμογής και της αποτελεσματικότητάς τους.

2. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού ατόμων που το επέλεξαν (λιγότερα από 5) ή διαπιστωθούν δυσχέρειες στη διεξαγωγή ενός μαθήματος επιλογής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα δίνεται στα προαναφερθέντα άτομα η δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικής δήλωσης μαθημάτων.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στις διαδικασίες εξέτασης ενός μαθήματος είναι να έχει δηλωθεί ηλεκτρονικά. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν μπορεί να καταχωριστεί βαθμολογία.

4. Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών.

5. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα και ο βαθμός έχει καταχωρηθεί ηλεκτρονικά, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

1.4 Υποτροφίες και επαίνους

Οι θεσμοθετημένες υποτροφίες που υπάρχουν στο Τμήμα ΕΖΠ είναι οι εξής:

Α) βραβεία ΕΛΚΕ, για τους φοιτητές/φοιτήτριες με τον υψηλότερο τελικό βαθμό (7,5 και άνω) με χρόνο περαίωσης των σπουδών το Σεπτέμβριο του 5ου έτους σπουδών.

Β) Βραβείο Φλωρίδη για τους αριστεύσαντες κατά την κτήση του πτυχίου με βαθμό 8,5 και άνω, χωρίς να έχουν υπερβεί τα 7 έτη σπουδών.

Γ) α. έπαινοι για τους νεοεισαχθέντες πρωτεύσαντες στο Τμήμα ΕΖΠ με την πρώτη προσπάθεια,

β. έπαινοι για τους πρωτεύσαντες φοιτητές/φοιτήτριες στο 1ο και 2ο εξάμηνο προπτυχιακών σπουδών και

γ. έπαινοι για τους αριστούχους πτυχιούχους του Τμήματος ΕΖΠ.

Η ενημέρωση σχετικά με τα βραβεία και τους επαίνους γίνεται μέσω της Γραμματείας του Τμήματος και της κεντρικής ιστοσελίδας του πανεπιστημίου.

1.5 Πρόγραμμα Σπουδών (δομή)

Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται σε Τμήματα Α.Ε.Ι. και διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών), οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 4485/2017. Όλα τα Τμήματα του Γ.Π.Α., απονέμουν δίπλωμα Γεωπόνου στο οποίο αναγράφεται η ονομασία του Τμήματος φοίτησης.

Ο βαθμός του Πτυχίου εξάγεται από το άθροισμα του μέσου όρου των βαθμών όλων των μαθημάτων, τους οποίους ο φοιτητής έλαβε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, με συντελεστή 4/5 και του βαθμού της Πτυχιακής Μελέτης, με συντελεστή 1/5.

Η επίδοση των φοιτητών χαρακτηρίζεται από τρεις κλίμακες:

- Άριστα 8,5 – 10
- Λίαν Καλώς 6,5 - 8,49
- Καλώς 5 - 6,49

Το πτυχίο των αποφοίτων του ΓΠΑ αντιστοιχεί 300 ECTS. Παράλληλα με το πτυχίο χορηγείται σε κάθε απόφοιτο και Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με:

1 Την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών

2 Το είδος του τίτλου σπουδών

3 Το επίπεδο του τίτλου

4 Το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν

- Είδος μελέτης: πλήρης φοίτηση
- Απαιτήσεις του προγράμματος:
- Λεπτομέρειες του προγράμματος: (π.χ. Ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί/ διδακτικές μονάδες/πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:
- Αναλυτική βαθμολογία:
- Η κατάταξη ECTS
- Αναφορά στο σύστημα βαθμολογίας
- Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη ελληνική γλώσσα):

5 Την λειτουργία του τίτλου

- Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:
- Επαγγελματικές προοπτικές

6 Συμπληρωματικές πληροφορίες

7 Την πιστοποίηση του παραρτήματος

8 Το εθνικό σύστημα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση 300 ECTS (60 ECTS ανά ακαδημαϊκό έτος). Οι φοιτητές δηλώνουν τα υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής του εξαμήνου παρακολούθησης, σύμφωνα με τους κανόνες δήλωσης μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Δεν δηλώνουν υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής επόμενων εξαμήνων. Για την λήψη του πτυχίου είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Πτυχιακής Μελέτης, της οποίας το θέμα, ο επιβλέπων και η υπόλοιπη τριμελής εξεταστική επιτροπή εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ΕΖΠ ' άλλου Τμήματος του Γ.Π.Α..

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τους τίτλους, τα περιεχόμενα των μαθημάτων και τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και δημοσιεύεται κάθε χρόνο στον «Οδηγό Σπουδών» μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

Αρμόδιο όργανο για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία συνεδριάζει για τον σκοπό αυτό έπειτα από την εισήγηση της Επιτροπής ΠΠΣ, που προτείνει το πρόγραμμα σπουδών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόταση της Συνέλευσης

του Τμήματος για το ΠΠΣ εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΓΠΑ, έχοντας και τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής στην οποία ανήκει. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών τίθεται σε ισχύ μόνο μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο.

Πληροφορίες για το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος δίνεται στην ιστοσελίδα: <https://www2.aua.gr/el/info/programma-mathimaton-exetaseon>.

Η εκπόνηση πτυχιακής μελέτης είναι υποχρεωτική. Τα θέματα των πτυχιακών μελετών εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής.

Η πτυχιακή μελέτη ισοδυναμεί με 30 ECTS και εκπονείται μετά το 8ο εξάμηνο φοίτησης. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση ποιοτικών Πτυχιακών Μελετών που να μπορούν να δώσουν σημαντικές δεξιότητες στους φοιτητές αλλά και που να εμπνεύσουν καινοτόμες εφαρμογές και λύσεις με παράλληλη αναγνώριση των δυνατοτήτων και της δυναμικής των προπτυχιακών φοιτητών. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η επιλογή του φοιτητή που θα εκπονήσει πτυχιακή μελέτη με το εκάστοτε θέμα γίνεται από το μέλος ΔΕΠ που το έχει εισηγηθεί ή/και μετά από μια διαδικασία συζήτησης/συνέντευξης του φοιτητή.

Ως επιβλέπων της πτυχιακής μελέτης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΕΖΠ, ή άλλου Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε θεματική περιοχή που να είναι συναφής με το Πρόγραμμα Σπουδών στην οποία εντάσσεται ο φοιτητής.

Η υποστήριξη της πτυχιακής μελέτης πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των άλλων εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του φοιτητή και είναι προφορική και δημόσια. Η εξέταση και βαθμολόγησή της γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα.

Το πρόγραμμα σπουδών είναι συνολικής διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων. Απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση 62 μαθημάτων με συνολικά 260 ECTS και παρέχει συνολικά 300 ECTS. Ακολουθεί συνοπτικά το ΠΠΣ του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026, το οποίο εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. (Συνεδρία 629η/23.07.2025)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΤΠΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
209	Αρχές Γενικής και Ανόργανης Χημείας	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΖΠ
562	Φυσική	5 (3Θ +2Ε)	5	BIO
380	Γενετική	5 (3Θ +2Ε)	5	BIO
3695	Γεωργική Ζωολογία – Εντομολογία	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΦΠ
3635	Αρχές Κυτταρικής και Μοριακής Βιολογίας	6 (3Θ +3Ε)	5	ΕΖΠ
3675	Αρχές Ζωικής Παραγωγής	6 (3Θ +3Ε)	5	ΕΖΠ
44	Αγγλικά Ι*	2 Θ		
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

2° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
3640	Αρχές Οργανικής Χημείας	6 (4Θ +2Ε)	6	ΕΖΠ
3655	Γεωργία	4 (2Θ +2Ε)	5	ΕΦΠ
1500	Μελισσοκομία – Σηροτροφία	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΦΠ
3485	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας	4 Θ	4	ΑΟΑ
3330	Εισαγωγή στη Πληροφορική	5 (2Θ +3Ε)	5	ΑΟΑ
3685	Βοτανική	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΦΠ
45	Αγγλικά II*	2Θ		
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

3° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
11	Ανατομία – Ιστολογία Ζώων	5 (3Θ +2Ε)	6	ΕΖΠ
504	Εισαγωγή στη Βιοχημεία Ζωικών Οργανισμών	4 (2Θ +2Ε)	4	ΕΖΠ
12	Υδροβιολογία-Πλαγκτολογία	6 (3Θ +3Ε)	6	ΕΖΠ
311	Στατιστική	4 Θ	4	ΑΦΠ&ΓΜ
46	Αγγλικά III*	2Θ		
Ελεύθερης Επιλογής (2 από τα 5)				
115	Γενική Αμπελουργία	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΦΠ
183	Γεωργική Μηχανολογία (Ελκυστήρες -Μηχανήματα Αγρού)	5 (3Θ +2Ε)	5	ΑΦΠ&ΓΜ
229	Εναλλακτικές Καλλιέργειες	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΦΠ
13	Εισαγωγή στο Τεχνικό Σχέδιο με Η/Υ (AutoCAD)	5 (3Θ +2Ε)	5	ΑΦΠ&ΓΜ
210	Αρχές Μηχανικής Τροφίμων	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΤΔΑ
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

4° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
NEO	Γενική & Ειδική Μικροβιολογία Ζώων	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΖΠ
2855	Αγροτική Οικονομία και Πολιτική	5 Θ	4	ΑΟΑ
326	Στατιστική Ανάλυση Πειραματικών Δεδομένων με Χρήση Η/Υ	3Ε	3	ΑΦΠ&ΓΜ
334	Φυσιολογία Ζώων	6 (3Θ +3Ε)	6	ΕΖΠ
47	Αγγλικά IV*	2Θ		
Υποχρεωτικό Επιλογής (1 από τα 3)				
310	Ανοσολογία	4 (2Θ +2Ε)	2	ΕΖΠ
327	Η Βιοηθική στη Γεωπονική Επιστήμη	3Θ	2	ΕΦΠ

329	Ζωικά Πρότυπα στη Βιοϊατρική Έρευνα	3 (2Θ +1E)	2	ΕΖΠ
Ελεύθερης Επιλογής (2 από τα 4)				
2075	Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα	5 (3Θ +2E)	5	ΑΦΠ&ΓΜ
2525	Εδαφολογία-Λιπασματολογία	5 (3Θ +2E)	5	ΕΦΠ
3440	Δενδροκομία	5 (3Θ +2E)	5	ΕΦΠ
3390	Χημεία Τροφίμων	5 (3Θ +2E)	5	ΕΤΔΑ
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

5° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
625	Βρωματολογία	6 (3Θ +3E)	5	ΕΖΠ
156	Οικολογία	4Θ	4	ΕΦΠ
166	Φυσιολογία Γαλακτοπαραγωγής και Αναπαραγωγής	4 (2Θ +2E)	5	ΕΖΠ
24	Βελτίωση και Διαχείριση Βοσκοτόπων	5 (3Θ +2E)	5	ΕΖΠ
48	Αγγλικά V*	2Θ		
Υποχρεωτικό Επιλογής (2 από τα 3)				
162	Εκτροφή Ζώων Συντροφιάς	3Θ	3	ΕΖΠ
296	Αλιευτική Βιολογία και Διαχείριση	3 (2Θ +1E)	3	ΕΖΠ
998	Συστήματα Ποιότητας και Πιστοποίησης Αγροτικών Προϊόντων	3Θ	3	ΕΖΠ
Ελεύθερης Επιλογής (1 από τα 5)				
3625	Μοριακή Οικολογία και Προσαρμογή	5 (3Θ +2E)	5	BIO
3210	Μικροβιακή Βιοτεχνολογία	5 (3Θ +2E)	5	BIO
2089	Εφαρμογές των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων στο Περιβάλλον	5 (2Θ +3E)	5	ΑΦΠ&ΓΜ
131	Επεξεργασία Αποβλήτων Βιομηχανιών Τροφίμων	5 (3Θ +2E)	5	ΕΤΔΑ
996	Marketing Ζωικών Προϊόντων	5Θ	5	ΑΟΑ
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

6° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
33	Εκτροφή Μονογαστρικών Ζώων	6 (4Θ +2E)	6	ΕΖΠ
4	Φυσιολογία Θρέψεως Ζώων	6 (4Θ +2E)	5	ΕΖΠ
168	Ιχθυολογία – Βενθολογία	6 (3Θ +3E)	5	ΕΖΠ
161	Ασφάλεια και Ποιότητα Προϊόντων Ζωικής Προέλευσης	4Θ	4	ΕΖΠ+ΕΤΔΑ
49	Αγγλικά VI*	2 Θ		
Υποχρεωτικό Επιλογής (2 από τα 4)				
237	Αναλυτική Τοξικολογία – Ξενοβιοτικά	4 (2Θ +2E)	4	ΕΖΠ
208	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	4 (2Θ +2E)	4	ΑΟΑ

1510	Σχεδιασμός και Οργάνωση Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων	4Θ	4	ΑΦΠ&ΓΜ
630	Αγροτική Κοινωνιολογία	4Θ	4	ΑΟΑ
Ελεύθερης Επιλογής (1 από τα 2)				
3616	Διδακτική/ Γεωργική Εκπαίδευση	3Θ	2	ΑΟΑ
503	Κλιματολογία	2Θ	2	ΕΦΠ
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

7° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
2995	Εκτροφή Μηρυκαστικών Ζώων	6 (3Θ +3Ε)	5	ΕΖΠ
41	Υδατοκαλλιέργειες	6 (3Θ +3Ε)	6	ΕΖΠ
169	Ηθολογία – Ευζωία Ζώων	3Θ	3	ΕΖΠ
159	Φυσιολογία Ανάπτυξης Ζώων	4 (2Θ +2Ε)	3	ΕΖΠ
16	Αρχές Γενετικής Βελτίωσης Ζώων	5 (2Θ +3Ε)	5	ΕΖΠ
Υποχρεωτικό Επιλογής (1 από τα 4)				
7	Αρχές Διατροφής του Ανθρώπου	3Θ	3	ΕΖΠ
163	Ειδικές Εκτροφές (γουνοφόρα, σαλιγκάρια, ωδικά πτηνά, ελαφοειδή, ζώα εργαστηρίου)	3Θ	3	ΕΖΠ
331	Κτηνιατρική Φαρμακολογία	3Θ	3	ΕΖΠ
316	Ρύπανση Περιβάλλοντος	3Θ	3	ΕΦΠ
Ελεύθερης Επιλογής (1 από τα 5)				
3721	Διαδίκτυο και Εφαρμογές στη Γεωπονία	5 (2Θ +3Ε)	5	ΑΟΑ
181	Τεχνολογία Γάλακτος και Κρέατος	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΤΔΑ
3725	Στρατηγικός Σχεδιασμός Επιχειρήσεων	5Θ	5	ΑΟΑ
2226	Τεχνολογίες Γεωργίας Ακριβείας	5 (3Θ +2Ε)	5	ΑΦΠ&ΓΜ
241	Εφαρμογές Βιοϋλικών στη Βιοτεχνολογία	5 (3Θ +2Ε)	5	ΒΙΟ
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

8° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
375	Μέθοδοι Γενετικής Βελτίωσης Ζώων	6 (4Θ +2Ε)	5	ΕΖΠ
39	Διατροφή Μηρυκαστικών Ζώων	6 (4Θ +2Ε)	5	ΕΖΠ
19	Νοσήματα Αγροτικών Ζώων	6 (3Θ +3Ε)	5	ΕΖΠ
36	Παραγωγή Υδρόβιων Οργανισμών	6 (3Θ +3Ε)	4	ΕΖΠ
6	Εφαρμογές Βιοτεχνολογίας στη Ζωική Παραγωγή	4 (2Θ +2Ε)	3	ΕΖΠ
Υποχρεωτικό Επιλογής (1 από τα 4)				
18	Ζωική Παραγωγή και Περιβάλλον	4Θ	3	ΕΖΠ
332	Τεχνολογία Παρασκευής Ζωοτροφών	3Θ	3	ΕΖΠ
333	Εργαστηριακή Διαγνωστική στα Ζώα	3 (1Θ +2Ε)	3	ΕΖΠ

318	Ιχθυοπαθολογία	4 (2Θ +2Ε)	3	ΕΖΠ
Ελεύθερης Επιλογής (1 από τα 5)				
3401	Τεχνολογία Γάλακτος ΙΙ – Τυροκομία	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΤΔΑ
301	Περιβαλλοντική και Θαλάσσια Βιοτεχνολογία	5 (3Θ +2Ε)	5	ΒΙΟ
2000	Εισαγωγή στη Γλώσσα R για την Επιστήμη των Δεδομένων	5 (2Θ +3Ε)	5	ΑΟΑ
1850	Φυτοπαθολογία	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΦΠ
3515	Γεωργικός Πειραματισμός	5 (3Θ +2Ε)	5	ΕΦΠ
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

9° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τμήμα που το διδάσκει
Υποχρεωτικά				
34	Διατροφή Μονογαστρικών Ζώων	6 (3Θ +3Ε)	5	ΕΖΠ
495	Οικονομικά Ζωικής Παραγωγής	4Θ	4	ΑΟΑ
1690	Υγιεινή Αγροτικών Ζώων	5 (3Θ +2Ε)	4	ΕΖΠ
167	Διατροφή Υδρόβιων Οργανισμών	4 (2Θ +2Ε)	3	ΕΖΠ
1440	Παραγωγικά Συστήματα Ζώων	2Θ	2	ΕΖΠ
Πτυχιακή Μελέτη				
Ελεύθερης Επιλογής (1 από τα 5)				
336	Ανοσολογία & Εφαρμογές στη Ζωοτεχνία	3 (2Θ +1Ε)	2	ΕΖΠ
238	Ζωική Παραγωγή & Δημόσια Υγεία	2Θ	2	ΕΖΠ
239	Ευφυή Συστήματα και Εξόρυξη Γνώσης στη Ζωική Παραγωγή	2 (1Θ +1Ε)	2	ΕΖΠ
268	Αρχές Εμβρυολογίας Ζώων	2 (1Θ +1Ε)	2	ΕΖΠ
337	Διαχείριση Υγείας σε Εκτροφές Μηρυκαστικών	3 (2Θ +1Ε)	2	ΕΖΠ
Σύνολο ECTS εξαμήνου			30	

10° ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔ.	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
Υποχρεωτικά		
	Πτυχιακή Μελέτη	20
	Πρακτική Άσκηση (2 μήνες)	10
Σύνολο ECTS εξαμήνου		30
Σύνολο ECTS ΠΠΣ		300
Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν επιπλέον ECTS (20 κατά μέγιστο) από τα μαθήματα Επιλογής για τα οποία θα δηλώσουν εξαρχής ότι δεν θα προσμετρηθούν στον βαθμό του πτυχίου (αναγράφονται όμως στο Παράρτημα Διπλώματος)		

Οι μέθοδοι διδασκαλίας περιλαμβάνουν: Φυσική παρουσία, θεωρητικές διαλέξεις, εργασίες, επίλυση ασκήσεων, εργαστηριακές ασκήσεις, μαθήματα πεδίου.

Αναπλήρωση διδασκαλίας γίνεται κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου του ΓΠΑ σε περίπτωση σοβαρών λόγων. Σε περίπτωση κωλύματος του διδάσκοντα, γίνεται αναπλήρωση κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές.

1.6 Εξετάσεις και αξιολόγηση φοιτητών

1.6.1 Γενικά

Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρώνεται η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων, το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών. Επιπλέον, ορίζει τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, την οποία έχει ο υπεύθυνος Καθηγητής του μαθήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Υπεύθυνο του μαθήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος (υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδάκτορες), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής της κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και της διορθώσεως των γραπτών δοκιμίων.

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την κεντρική Διοίκηση του Πανεπιστημίου και ανακοινώνονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΓΠΑ. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

1.6.2 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζόμενων

- 1 Δικαίωμα συμμετοχής της εξέτασης της μαθήματος έχουν όσοι φοιτητές έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει της αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.
- 2 Οι φοιτητές πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα δέκα (10) λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.
- 3 Οι φοιτητές που προσέρχονται σε εξετάσεις πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί της την ακαδημαϊκή της ταυτότητα. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας θα πρέπει έχουν μαζί της οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης) για να την επιδείξουν κατά τη διάρκεια της ταυτοποίησης πριν την εξέταση ή και όταν θα παραδίδουν το γραπτό της στον επόπτη, ή άλλον καθηγητή. Οι ενέργειες προσχεδιασμένης πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας κατά της διαδικασίες των εξετάσεων αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.
- 4 Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου πρέπει να γράφονται απαραίτητα με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα πάνω στο γραπτό της εξέτασης. Της με κεφαλαία γράμματα αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης.
- 5 Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία, σημειώσεις ή βοηθήματα που έχουν μαζί της εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από της υπεύθυνους του μαθήματος. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό μονογραφείται.

- 6 Πριν τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές ενημερώνονται ότι τα κινητά τηλέφωνα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης). Οποιαδήποτε κινητή συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώνει τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο της την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς της εξεταζόμενους.
- 7 Από την ώρα που μοιράζονται τα θέματα οι φοιτητές δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή της από της αίθουσες που εξετάζεται το μάθημα πριν τη συμπλήρωση 30 λεπτών από τη διανομή των θεμάτων.
- 8 Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο καθηγητή εφόσον της το αποδέχεται.
- 9 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης και μόνο σε εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση (ζαλάδα, τουαλέτα) η έξοδος του φοιτητή από την αίθουσα των εξετάσεων για λίγο μόνο γίνεται με τη συνοδεία της επιτηρητή.
- 10 Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ της ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.
- 11 Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα της αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκάλια με νερό (500ml), οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί της όταν φεύγουν.
- 12 Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή της παραδίδουν μαζί με το γραπτό της, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική της ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών.
- 13 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Της, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του εξεταζόμενου ή να είναι με οποιοδήποτε τρόπο προσβάσιμα σε αυτόν. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης. Της αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή) το γραπτό μονογραφείται και μηδενίζεται.
- 14 Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό της και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία της.
- 15 Στην περίπτωση φοιτητών που εμπίπτουν της ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν της επιτρέπουν τη συμμετοχή σε γραπτή εξέταση, αποφασίζεται σε συνεννόηση της διδάσκοντες, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, ο καταλληλότερος (προφορικός ή της) τρόπος εξέτασής της.
- 16 Για όσους φοιτητές προβλέπεται η προφορική εξέταση, αυτή θα γίνεται με την παρουσία του επόπτη των εξετάσεων και της άλλου επιτηρητή.
- 17 Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο φοιτητής με την είσοδό του στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

1.6.3 Φοιτητές με Αναπηρία (ΑμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑμΕΕΑ)

- 1 Οι εξετάσεις των φοιτητών ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.
- 2 Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή της σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας της.

- 3 Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ προκειμένου να τον ενημερώσουν για της ιδιαίτερες ανάγκες της κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 4 Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ που έχουν την επιλογή εναλλακτικού τρόπου εξέτασης ενημερώνουν γραπτώς τον υπεύθυνο καθηγητή τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης.
- 5 Οι φοιτητές ΑμεΑ και ΑμΕΕΑ συμμετέχουν της εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με της υπόλοιπους φοιτητές, εκτός εάν ο διδάσκων ορίσει διαφορετική ημερομηνία.

1.6.4 Κρίσιμα Σημεία

Συνοπτικά, όλοι οι φοιτητές οφείλουν να:

- 1 Προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο εξέτασης.
- 2 Έχουν μαζί της την φοιτητική της ταυτότητα.
- 3 Σέβονται τον παρόντα κανονισμό.
- 4 Ακολουθούν της υποδείξεις των επιτηρητών αναφορικά με την εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 5 Απενεργοποιούν τα κινητά της τηλέφωνα με την είσοδό της στον χώρο εξέτασης.
- 6 Μην φέρουν στην αίθουσα εξετάσεων καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα.

1.6.5 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων

- 1 Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων της, να δίνουν της απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.
- 2 Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων.
- 3 Οι διδάσκοντες, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη γραμματεία του Τμήματος, για την αδυναμία προσέλευσής της, καθώς και για το ποιο μέλος Δ.Ε.Π. έχουν ορίσει να της αναπληρώσει. Οφείλουν, της, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και της αναγκαίες οδηγίες της αναπληρωτές της.
- 4 Οι διδάσκοντες, στο τέλος της εξέτασης υπογράφουν τον ονομαστικό κατάλογο των εξεταζόμενων φοιτητών και παραλαμβάνουν τα γραπτά από τον επόπτη των εξετάσεων αφού τα καταμετρήσουν.

1.6.6 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών

- 1 Η κεντρική διοίκηση του Πανεπιστημίου δύναται να συντάσσει και να αποστέλλει οδηγίες για της επόπτες και επιτηρητές αναφορικά με της διαδικασίες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.
- 2 Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., και Ε.ΔΙ.Π., οι υποψήφιοι διδάκτορες και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων δέκα (10) λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
- 3 Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, οι επιτηρητές ενημερώνουν εγκαίρως τον επόπτη και ρυθμίζουν οι ίδιοι την αναπλήρωσή της με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
- 4 Κατά την έναρξη της εξέτασης διενεργούν έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.

- 5 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
- 6 Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν της εξεταζόμενους 30 λεπτά και 10 λεπτά πριν της λήξης της.
- 7 Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τον εσωτερικό κανονισμό των εξετάσεων του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
- 8 Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννόησης με άλλον ή της φοιτητές ή παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, οι επιτηρητές μονογράφουν και κατακρατούν το συγκεκριμένο γραπτό, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολούθως, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τον Πρόεδρο του Τμήματος για το περιστατικό, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.
- 9 Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν της εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Κατά την παράδοση του γραπτού του ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον επόπτη των εξετάσεων, ο οποίος με την σειρά του τα παραδίδει στον διδάσκοντα.
- 10 Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.

1.6.7 Τρόπος Εξέτασης

- 1 Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται της φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και της οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (<https://zp.aua.gr/course-catalog/>) αλλά και στον Ιδρυματικό κατάλογο (<https://www2.aua.gr/el/info/katalogos-mathimaton>). Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του της διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.
- 2 Η εξ αποστάσεως εξέταση, με οποιαδήποτε ηλεκτρονική πλατφόρμα, δεν επιτρέπεται, πλέον των ειδικών περιπτώσεων που υπάρχει σχετική απόφαση της Συγκλήτου του ΓΠΑ.

1.6.8 Γραπτά Εξετάσεων

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια των διδασκόντων για (1) ημερολογιακό έτος. Για λόγους σχετικούς με της διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, είναι δυνατό να επιβάλλεται η φύλαξη μέρους των γραπτών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην συνέχεια, εάν δεν εκκρεμεί κάποια ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία, τα γραπτά μπορούν να καταστραφούν. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

1.6.9 Βαθμολογία

- 1 Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
- 2 Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του της τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
- 3 Οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω και ο βαθμός έχει καταχωριστεί οριστικά στο eStudent, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

1.6 Λήψη Διπλώματος

Ο φοιτητής εκπληρώνει της υποχρεώσεις του για τη λήψη του διπλώματος του μετά:

- την επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα των εννέα εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του
- την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης
- την ανάθεση και βαθμολόγηση της Πτυχιακής Μελέτης

Ο βαθμός του Πτυχίου εξάγεται από το άθροισμα:

- Του μέσου όρου των βαθμών όλων των μαθημάτων με συντελεστή 4/5
- Του βαθμού της Πτυχιακής Μελέτης με συντελεστή 1/5.

Η επίδοση των φοιτητών χαρακτηρίζεται από τρεις κλίμακες:

- Άριστα 8,50 – 10,00
- Λίαν Καλώς 6,50 – 8,49
- Καλώς 5,00 – 6,49

2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το χρονοδιάγραμμα σπουδών των φοιτητών όλων των Τμημάτων του Γ.Π.Α., για το ακαδημαϊκό έτος 2025 – 2026, έχει ως ακολούθως:

1ο, 3ο, 5ο, 7ο και 9ο εξάμηνο Ακαδημαϊκού έτους 2025-2026

Έναρξη μαθημάτων: 1 Οκτωβρίου 2025

Πέρασ μαθημάτων: 23 Δεκεμβρίου 2025

Διακοπές Χριστουγέννων: 24.12.2025 – 07.01.2026

Έναρξη μαθημάτων: 8 Ιανουαρίου 2026

Πέρασ μαθημάτων: 16 Ιανουαρίου 2026

Έναρξη εξετάσεων: 19 Ιανουαρίου 2026

Πέρασ εξετάσεων: 13 Φεβρουαρίου 2026

2ο, 4ο, 6ο και 8ο εξάμηνο Ακαδημαϊκού έτους 2025-2026

Έναρξη μαθημάτων: 16 Φεβρουαρίου 2026

Πέρασ μαθημάτων: 3 Απριλίου 2026

Διακοπές Πάσχα: 04.04.2026 – 19.04.2026

Έναρξη μαθημάτων: 20 Απριλίου 2026

Πέρασ μαθημάτων: 29 Μαΐου 2026

Έναρξη εξετάσεων: 2 Ιουνίου 2026

Πέρασ εξετάσεων: 30 Ιουνίου 2026

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ

Έναρξη: 1 Σεπτεμβρίου 2026

Πέρασ: 30 Σεπτεμβρίου 2026

3. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

3.1. Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας.

Με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Ιδρυματικής Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Τα ζητήματα πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος, και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος (παρ. 10, άρθρο 44 του ν. 5128/2024/Α'118). Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Γ.Π.Α..

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους

«Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του/της, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

3.2. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- Η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- Η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει, η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

3.3. Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) συμβάλλουν:

- ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.,
- ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ.
- η Ιδρυματική Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης,
- οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ.
- ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής.

3.3.1. Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α. ορίζεται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α.

Οι αρμοδιότητες του/της Ιδρυματικού/ής Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης είναι:

- α) ο συντονισμός και η οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α. σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος,
- β) η συνολική επίβλεψη όλων των Πρακτικών Ασκήσεων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών που υλοποιούνται στο Ίδρυμα και την υπογραφή σχετικών με την Π.Α. εγγράφων,
- γ) η φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της Π.Α. σε Ιδρυματικό επίπεδο και η διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,
- δ) η διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης,
- ε) η γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος,
- στ) οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση,
- ζ) η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),
- η) η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,
- θ) η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,
- ι) η συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Προγράμματα Σπουδών, που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, με ειδική φόρμα συλλογής στοιχείων που θα αποστέλλεται στους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης μία φορά το εξάμηνο και
- ια) ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

3.3.2. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. εποπτεύει ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύναται να στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον

προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- α) Η υποστήριξη των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) όλων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Γ.Π.Α., των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών,
- β) η υποστήριξη των φοιτητών/τριων, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- γ) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- δ) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης Π.Α. του Γ.Π.Α. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τήρηση των στατιστικών στοιχείων της Π.Α.,
- ε) η προσέλευση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης,
- στ) Η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης.
- ζ) Η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Π.Α., σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- η) Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Π.Α.
- θ) Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Π.Α., σε συνεργασία με τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης.

3.3.3. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ του Τμήματος ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, με τριετή θητεία, που προέρχεται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Ο/Η Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του/της Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών
- ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής
- η συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ως εποπτεύων/ουσα
- η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι
- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών
- η σύνταξη και υποβολή της ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος
- η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής
- η συμπλήρωση της ειδικής φόρμας συλλογής στατιστικών στοιχείων μία φορά το εξάμηνο που του αποστέλλει ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η
- η ενημέρωση της Γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της

Πρακτικής Άσκησης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο/στη φοιτητή/τρια

- η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

3.3.4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών μελών, με τριετή θητεία, για το εκάστοτε μάθημα της Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προΐσταται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης από τους φοιτητές του τμήματος.
- στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α., δύναται να εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής και για τους/τις φοιτητές/τριες με υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση, όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών
- η υποβολή του οριστικού πίνακα φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση στη Συνέλευση του Τμήματος
- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων, που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών
- η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., των φοιτητών/τριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης
- η έγκριση νέων Φορέων υποδοχής με βάση την φύση του Φορέα με μοναδικό κριτήριο τη συνάφεια της Πρακτικής Άσκησης με το Π.Π.Σ.
- η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι
- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών
- ο ορισμός Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια
- η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

3.3.5. Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ενστάσεων του Ιδρύματος

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης θα είναι Ιδρυματική και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, με τριετή θητεία, από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος

Η πρακτική άσκηση στο **Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής** είναι υποχρεωτική και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024 (Α' 118) η Επιτροπή Ενστάσεων αφορά στον έλεγχο επιλογής για περιπτώσεις μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης.

3.3.6. Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή

Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Οι Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του/της Επόπτη/τριας Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής
- η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων
- η ενημέρωση του/της Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης
- η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
- η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

3.3.7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Ο φορέας Υποδοχής ορίζει ένα «Επόπτη Φορέα Υποδοχής», υπεύθυνο/η για τον/την ασκούμενο/η, ο οποίος:

- α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριων,
- β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριων,
- γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων.

3.4. ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για φοιτητές/τριες του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών διάρκειας 10 εξαμήνων που οδηγούν στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) που απονέμει το Τμήμα **Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής**, υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ.

3.5. Υλοποίηση της πρακτικής άσκησης

3.5.1. Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης

Προκειμένου να υλοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση, με απόφαση της Συνέλευσης του Π.Π.Σ. του Τμήματος καθορίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ως εξής:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτικό για την απονομή του τίτλου σπουδών
- Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει η Πρακτική Άσκηση είναι 10 ECTS
- Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς».
- Η χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής) ορίζεται σε τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης, και μπορεί να υλοποιηθεί συνεχόμενα.
- Η περίοδος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης ορίζεται στο 10^ο εξάμηνο του Προγράμματος

Σπουδών του Τμήματος και μπορεί να ξεκινήσει από την έναρξη του 10^{ου} εξαμήνου όποτε επιθυμεί ο/η φοιτητής/τρια. Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να υλοποιούν την Π.Α. καθόλη τη διάρκεια του έτους.

- Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί στην επέκταση της ακαδημαϊκής γνώσης μέσω της απόκτησης εμπειρίας, προσφέροντας ενασχόληση και εξοικείωση με προβλήματα και επιστημονικά δεδομένα από το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Εστιάζει σε τομείς αιχμής της **Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής**, ενισχύοντας τις επαγγελματικές προοπτικές και τη μελλοντική ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας.
- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης είναι ο φοιτητής/φοιτήτρια να έχει ολοκληρώσει τα εννέα (9) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών.
- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών για την ένταξη τους σε προγράμματα χρηματοδότησης (Erasmus+, ΕΣΠΑ) και μόνο στην περίπτωση που οι χρηματοδοτούμενες διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών και όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών για διεξαγωγή της συγχρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης που να καλύπτεται από τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Γ.Π.Α. γίνεται με αντικειμενικά – ακαδημαϊκά κριτήρια.
Κριτήριο κατάταξης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογίας οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα. Προτεραιότητα θα έχουν οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές που συγκεντρώνουν μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας, οφείλοντας παράλληλα τα λιγότερα μαθήματα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση επιλογής η σειρά θα καθοριστεί μετά από δημόσια κλήρωση, που θα είναι ανοικτή σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο. Φοιτητές της κατηγορίας ΑΜΕΑ δύναται να επιλεγούν κατ' εξαίρεση του παραπάνω κανόνα σε ποσοστό 5% σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.
- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης από τον/την φοιτητή/τρια και τον Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, περιλαμβάνουν:
 - α) Φύλλο αξιολόγησης-βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα. Ο επόπτης του φορέα πρακτικής άσκησης αξιολογεί την απόδοση, τη συνολική παρουσία του φοιτητή/τριας και την τελική συνοπτική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή/τριας.
 - β) Έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή
 - γ) Επιστημονική γραπτή έκθεση του περιεχομένου της Πρακτικής Άσκησης από τον φοιτητή/τρια.
 - δ) Ο επόπτης του φορέα βαθμολογεί την τελική έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή/τριας.
- Με το τέλος της πρακτικής και απαραίτητως για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων, θα πρέπει να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία Πρακτικής Άσκησης τα εξής:
 - ✓ «Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης» (το οποίο θα περιλαμβάνει τα ως άνω δικαιολογητικά β, γ και δ)
 - ✓ «Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης» (δικαιολογητικό α)
- Η σύνταξη και υποβολή της «Ετήσιας Έκθεσης Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος» γίνεται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος
- Γίνεται συνεχής ενημέρωση του ιστότοπου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την έγκαιρη και έγκυρη ανάρτηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και αρχείων.
- είναι δυνατή η επέκταση της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής, με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, του/της φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά το Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής): Τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης πλήρους απασχόλησης. Οι ώρες απασχόλησης του φοιτητή/τριας Π.Α. στον φορέα απασχόλησης καθορίζονται σύμφωνα με τα

κάτωθι βάσει την υπ' αρ. 5473/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση.

1. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριων, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141)
2. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριων, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141),
3. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

3.5.2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Επιλογή- Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που καθορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Γ.Π.Α. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Με ευθύνη του Τμηματικού Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα των αιτήσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Οι φοιτητές/τριες, (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στο Γραφείο Πρακτικής Γ.Π.Α. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί από το Ίδρυμα. Ο οριστικός πίνακας των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3.5.3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον/την φοιτητή/τρια σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής, που ο/η φοιτητής/τρια έχει προτείνει ο/η ίδιος/α. Ο Φορέας Υποδοχής πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών/τριών.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

3.5.4. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο/η ορισμένος/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5.10 του παρόντος ή ετεροαπασχολεί τους/τις φοιτητές/τριες ή
- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του/της Επόπτη/τριας Πρακτικής

Άσκησης ή

- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,

Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον/στην Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Στις περιπτώσεις που:

- ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ή
- για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος,

τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στο νέο Φορέα Υποδοχής.

Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια:

- επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον/την Επόπτη/τρια και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή
- δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις, σύμφωνα με την παρ. 5.9 του παρόντος
- δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση για όλο το διάστημα.

3.5.5. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής και παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν. 4957/2022 (Α' 141).

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 & 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024 (Α' 118), το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από

ιδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

3.5.6. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 & 8, άρθρο 44, Ν. 5128/2024/Α' 118).

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία απασχόληση του/της φοιτητή/τριας είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας/απασχόλησης, ενώ για της περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης της οποίας η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες λογίζεται ως μερικής απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει της σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών των Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της Πρακτικής Άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου (άρθρο 44, παρ. 10 του ν.5128/2024. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 τα ποσά της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Α.Ε.Ι. σε δημόσιους φορείς καθορίζονται σύμφωνα με υπ' αρ. 5473/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση και συνιστούν τα κατώτερα όρια αποζημίωσης των φοιτητών για τη διενεργούμενη Πρακτική Άσκηση σε φορείς του ιδιωτικού φορέα, ανάλογα με το αν είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

3.5.7. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης. Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Γ.Π.Α. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

3.5.8. Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης-Χρηματοδότηση

Η διαδικασία που ακολουθείται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών εξαρτάται από τον τρόπο υλοποίησης και χωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Α. Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα

προγράμματα

Β. Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

Γ. Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής Δ. Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών Ε. Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται για κάθε κατηγορία πραγματοποιούνται βάσει του

Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Α) Χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
2. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2. του παρόντος.
5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο του παρόντος.
6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.
7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και όσα περιγράφονται στην παρ. 5.3. του παρόντος.
8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
9. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.
10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

B) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από προγράμματα ίδιων ή ιδιωτικών πόρων, που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α., τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών/τριών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών (παρουσία φοιτητών/τριών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος
2. Ο/Η Υπεύθυνος/η ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος
4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.
5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Ιδρυματική Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.
6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.
7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και όσα περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 του παρόντος.
8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
9. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων.
10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών χρηματοδοτείται από Φορέα Υποδοχής τότε:

Ι. Όταν ο Φορέας Υποδοχής αναζητά φοιτητή/τρια για Πρακτική Άσκηση, την οποία χρηματοδοτεί ο ίδιος, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει τη θέση Πρακτικής Άσκησης και τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
2. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος επιλέγει τον/τους φοιτητή/τές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης και του Φορέα Υποδοχής και ενημερώνει τον/τους φοιτητή/τές και το Φορέα Υποδοχής.
3. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της/των εν λόγω Πρακτικής/ών Άσκησης/Ασκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος.
4. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση της/των εν λόγω Πρακτικής Άσκησης/Ασκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
5. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.
6. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

ΙΙ. Όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει αναζητήσει ο/η ίδιος/α Φορέας Υποδοχής που θα χρηματοδοτήσει την Πρακτική του/της Άσκηση, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτημα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 5.3 του παρόντος.
2. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος, η τελευταία διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος.
3. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
4. Ο/Η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.
5. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση έχει οριστεί με εβδομαδιαία διάρκεια μικρότερη των είκοσι (20) ωρών, τότε αυτή δεν αποζημιώνεται, αλλά ο/η φοιτητής/τρια που διεξάγει Πρακτική Άσκηση

ασφαλίζεται για τον κίνδυνο ατυχήματος για το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος ασφάλισης καλύπτεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρ. 5.5 του παρόντος.

Στην περίπτωση αυτή, τον Ιούλιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών/τριών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών (παρουσία φοιτητών/τριών στο Φορέα Υποδοχής), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Π.Α., σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος
2. Ο/Η Υπεύθυνος/η ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος και αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος.
5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 του παρόντος.
6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τοποθετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος και όσα περιγράφονται στην παρ. 5.3 του παρόντος.
8. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του/της έχει δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.
9. Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.
10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. προς έγκρισή του και υπογραφή των συμβάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.
12. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, για τη διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, των ενστάσεων, καθώς και της καταχώρησης απαραίτητων στοιχείων των φοιτητών/τριών που απαιτούνται για τη σύναψη των συμβάσεων, χρησιμοποιείται το Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., προκειμένου να τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα στοιχεία.

Ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ χρηματοδοτεί φοιτητές/τριες ώστε να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος, είναι το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Γ.Π.Α., το οποίο και ρυθμίζει την όλη διαδικασία, δίνοντας τις δέουσες οδηγίες/πληροφορίες σε φοιτητές/τριες ως προς την υποβολή αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής τους και την πραγματοποίηση και ολοκλήρωση της πρακτικής.

3.5.9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44, παρ. 5α, του Ν. 5128/2024 (Α' 118) : Οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

- α) στους χώρους διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής,
- β) στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1.
 - Ο/η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του/της ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
 - Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει με e-mail για την απουσία του/της δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.
 - Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παρ. 5.4 του παρόντος.
 - Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
 - Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και κάνει δεκτά τα στοιχεία / δικαιολογητικά.
 - Ο/Η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Ο/Η

φοιτητής/τρια δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης. Η υποβολή από τον/την φοιτητή/τρια αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης συνεπάγεται ακύρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης.

3.5.10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/τριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

- όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)
- την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται σκόπιμο και εφικτό
- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της
- την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα
- την ασφάλιση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρ. 5.5 του παρόντος
- την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α.
- την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τρια προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., εφόσον αυτό ζητηθεί
- την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στον Φορέα Υποδοχής
- τη δήλωση του/της ασκούμενου/ης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης (έντυπο Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.
- τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη/τρια Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:
- επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,
- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,
- συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ίδρυματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,
- οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον/στην Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία / δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί όλες από τις προαναφερθείσες συμβατικές του υποχρεώσεις (με έμφαση στην απασχόληση των φοιτητών/τριών στο αντικείμενο σπουδών τους και στην κόσμια συμπεριφορά απέναντί τους), τότε το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, με απόφαση του/της Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης ή του/της Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, δύναται να ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες να μην υποβάλλουν αιτήσεις Πρακτικής Άσκησης στον συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής.

3.5.11. Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- επικοινωνία μέσω Η/Υ (π.χ. e-mail, skype, zoom)
 - τηλεφωνική επικοινωνία
 - επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.
- Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο/Η ορισμένος/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή του/της και να παρακολουθήσει την πορεία του/της.
- Οι Επόπτες/τριες από την πλευρά του Ιδρύματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

3.5.12. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο /δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί στην παράγραφο 5.1.
- ο/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως όπως αυτά έχουν οριστεί στην παράγραφο 5.1.
- ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία του Π.Π.Σ του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο/στη φοιτητή/τρια.

3.5.13. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ΣΤ.1. ν. 4074/2012 (Α' 88) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες», ορίζεται ότι φοιτητές/τριες που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ν. 3557/2019, συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (άρθρο 35 του ν. 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι καταθέτουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α., σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης. Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους/ες της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Γ.Π.Α., θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή/τρια που ανήκει σε ευάλωτη ομάδα.

3.6. Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος **Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής** που βρίσκονται στο 10^ο εξάμηνο κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 καθώς και οι φοιτητές/τριες μεγαλύτερων εξαμήνων που δεν έχουν πραγματοποιήσει την πρακτική τους άσκηση οφείλουν να πραγματοποιήσουν τετράμηνη πρακτική άσκηση.

Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του 8^{ου} Εξαμήνου κατά το ακαδ. έτος 2024-2025 που έχουν ήδη ολοκληρώσει μέρος της πρακτικής άσκησης από της εφαρμογής των διατάξεων του Ν.5128/2024 (Α' 118) δεν οφείλουν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση πέραν των 2 μηνών.

Οι φοιτητές/-τριες του 8^{ου} εξαμήνου που δεν έχουν πραγματοποιήσει το δίμηνο της πρακτικής άσκησης (στο 6^ο) και έχουν καταθέσει τις αιτήσεις τους για δίμηνη Π.Α. μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2025 θα έχουν τη δυνατότητα να την πραγματοποιήσουν το καλοκαίρι του 2025 εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις. Εάν οι θέσεις δεν επαρκούν τότε θα εφαρμοστούν τα κριτήρια επιλογής του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση θα μπορούν να κάνουν την πρακτική τους άσκηση στο 10^ο εξάμηνο.

Για τους φοιτητές/-τριες του **Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής** που έχουν σύμβαση πραγματοποίησης με τον Φορέα που υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση πέραν των δύο μηνών και μέχρι τεσσάρων μηνών ο Φορέας πρακτικής άσκησης πρέπει να αποζημιώσει την επιπλέον πρακτική άσκηση που θα περιλαμβάνει και την ασφαλιστική κάλυψη. Σε περίπτωση γραπτής άρνησης του Φορέα για την αποζημίωση αυτή θα καλύπτεται από πόρους του Πανεπιστημίου μέσω του ΕΛΚΕ.

Φοιτητές/-τριες που υπολείπονται λίγες ημέρες πρακτικής άσκησης μπορούν να ολοκληρώσουν την πρακτική τους άσκηση με μερική απασχόληση μικρότερη των 20 ωρών ανά εβδομάδα χωρίς αμοιβή ώστε να συμπληρώσουν τα ECTS της Πρακτικής Άσκησης.

Στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Την αποκλειστική ευθύνη για την απόδοση ασφαλιστικών εισφορών φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. μέσω του προϋπολογισμού έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.

Για ειδικές περιπτώσεις, όπως φοιτητές που εργάζονται σε φορείς με συναφές αντικείμενο με τις σπουδές του Τμήματος, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συγκαλείται για να αναγνωρίσει ή μη την εργασία ως Πρακτική Άσκηση των φοιτητών.

3.7. Ειδικές Περιπτώσεις

Είναι δυνατή η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης με τετράωρη εργασία (20 ώρες εβδομαδιαίως) για φοιτητές που εργάζονται οκτώ ώρες ημερησίως, σε συνδυασμό με εντεκάωρη συνεχόμενη ημερήσια ανάπαυση. Η πρακτική άσκηση θα νοείται ως μερικής απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 69 παρ. 7 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Προγράμματα Ανταλλαγής Φοιτητών

4Α. Εξερχόμενη κινητικότητα

Όλες οι διαδικασίες για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα, οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής και η διαθέσιμη επιχορήγηση αναφέρονται στην εκάστοτε πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων.

Στο πλαίσιο της κινητικότητας εντός ΕΕ, γίνονται ετησίως:

Δύο προσκλήσεις για μετακίνηση φοιτητών¹ των 3 κύκλων με σκοπό τις σπουδές σε συνεργαζόμενο ΑΕΙ

- Μία πρόσκληση για μετακίνηση φοιτητών¹ των τριών κύκλων για πρακτική άσκηση
- Δύο προσκλήσεις προσωπικού για διδασκαλία
- Δύο προσκλήσεις προσωπικού για επιμόρφωση
- Σε περίπτωση που υπάρχει διαθέσιμη επιχορήγηση γίνονται περισσότερες προσκλήσεις.

Οι προσκλήσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας (ΤΔΣΚ), αποστέλλονται στις Γραμματείες, στους φοιτητές, στα μέλη ΔΕΠ και στο λοιπό προσωπικό ενώ γίνονται και τακτικές διαδικτυακές ενημερώσεις των δυνητικών δικαιούχων από το ΤΔΣΚ

4Α.1. Κινητικότητα για Σπουδές

4Α.1.1. Ορισμός και στόχοι

Η διαχείριση της επιχορήγησης της κινητικότητας φοιτητών που διατίθεται από το Πρόγραμμα ERASMUS+ διεξάγεται από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού, εν προκειμένω από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ). Στο πλαίσιο των κατευθυντηρίων γραμμών, οι οποίες έχουν συμφωνηθεί σε κοινοτικό επίπεδο, η διαδικασία για την επιχορήγηση των φοιτητών για κινητικότητα προς το εξωτερικό και το ύψος της μπορεί να ποικίλλουν. Οι Εθνικές Μονάδες Συντονισμού διαθέτουν τα κονδύλια στους φοιτητές έμμεσα μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής. Η δράση Erasmus+ Student Mobility for Studies δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να πραγματοποιούν σπουδές (μαθήματα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή μελέτη/διδακτορική διατριβή) σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των χωρών-μελών της Ε.Ε., της Νορβηγίας, του Λιχτενστάιν, της Ισλανδίας, της Τουρκίας, της Σερβίας, της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας και των Υπερπόντιων χωρών και εδαφών όπως αυτές ορίζονται από την Απόφαση (ΕΕ) 2021/1764 του Συμβουλίου της 5ης Οκτωβρίου 2021, άρθρο 33.2, σχετικά με τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την ΕΕ, με τα οποία το Ίδρυμα προέλευσης έχει συνάψει Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας.

Οι στόχοι της κινητικότητας φοιτητών στο πλαίσιο του ERASMUS+ είναι:

- η παροχή ευκαιριών σε φοιτητές ώστε να επωφεληθούν, από γλωσσικής, πολιτισμικής και εκπαιδευτικής πλευράς, από την εμπειρία άλλων ευρωπαϊκών χωρών και από τα προσφερόμενα αντικείμενα σπουδών,
- ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος του Ιδρύματος υποδοχής, η προαγωγή της συνεργασίας μεταξύ των Ιδρυμάτων, τα οποία ανταλλάσσουν φοιτητές,
- η συμβολή στις δαπάνες κινητικότητας και η παροχή ευκαιριών για την πραγματοποίηση μιας περιόδου σπουδών στο εξωτερικό σε φοιτητές, στους οποίους άλλως δεν θα ήταν εφικτό.

Οι φοιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν σπουδές στο εξωτερικό στο πλαίσιο του ERASMUS+ for studies πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αναγνωρίζεται πλήρως, δηλαδή το Πανεπιστήμιο προέλευσης δεσμεύεται να διασφαλίσει την αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό. Πριν την αναχώρηση του φοιτητή, υπογράφεται Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement for Studies), που περιγράφει με λεπτομέρειες το περιεχόμενο των σπουδών στο εξωτερικό. Μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, το Ίδρυμα Υποδοχής οφείλει να χορηγήσει στον δικαιούχο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records), στο οποίο θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση του προσυμφωνηθέντος με τη Συμφωνία Σπουδών προγράμματος και θα αναγράφεται η βαθμολογία του δικαιούχου. Με την επιστροφή του δικαιούχου, το Ίδρυμα προέλευσης εκδίδει με ευθύνη του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας πιστοποιητικό αναγνώρισης των σπουδών που ο δικαιούχος πραγματοποίησε (μαθήματα που παρακολούθησε και στα οποία επιτυχώς εξετάσθηκε στο εξωτερικό, πρακτική εξάσκηση, πτυχιακή μελέτη) το οποίο προωθείται στο αρμόδιο Τμήμα Μηχανογράφησης που ενημερώνει το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας του δικαιούχου.

Η αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας ECTS στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής και στο ΓΠΑ αποτυπώνεται παρακάτω:

Πανεπιστήμιο Υποδοχής	Βαθμός ECTS	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Excellent	Outstanding performance with only minor errors (A)	9- 10
Very Good	Above the average standard with some errors (B)	8
Good	Generally sound work with a number of notable errors (C)	7
Satisfactory	Fair but with significant shortcomings (D)	6
Sufficient	Performance meets the minimum criteria (E)	5
Fail	Some more work required before the credit can be rewarded (Fx)	3- 4
Fail	Considerable further work is required (F)	1- 2

- Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου προέλευσης.
- Η περίοδος σπουδών που πραγματοποιείται στο Ίδρυμα εταίρο κυμαίνεται μεταξύ 3 και 12 μηνών και πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
- Οι ανταλλαγές των φοιτητών που προτείνονται για κινητικότητα βασίζονται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες. Υποβάλλονται σε διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας (εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο), αλλά μετακινούνται στο εξωτερικό ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης αυτής.
- Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης γλωσσικού μαθήματος είτε στη γλώσσα διδασκαλίας είτε στην τοπική γλώσσα της χώρας υποδοχής.
- Η επιχορήγηση καταβάλλεται σε δύο δόσεις:
 - 80% εντός 30 ημερών από την θέση σε ισχύ της σύμβασης μεταξύ Ιδρύματος-φοιτητή και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρηση του δικαιούχου στο εξωτερικό και

- 20% μετά την επιστροφή του δικαιούχου και εντός 45 ημερών, εφόσον ο δικαιούχος ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις του στο εξωτερικό και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στο Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν καταβάλλονται διδάκτρα, δικαίωμα εγγραφής, εξέταστρα, δικαίωμα πρόσβασης στις εγκαταστάσεις εργαστηρίων, σε βιβλιοθήκες κ.λπ.. Παρά ταύτα, ενδέχεται να υπάρξουν μικρές επιβαρύνσεις για δαπάνες όπως ασφάλιση, συνδρομή σε φοιτητικούς συλλόγους, χρήση διαφόρων ειδών εξοπλισμού, όπως φωτοτυπικά μηχανήματα, προϊόντα εργαστηρίου κ.λπ., εξίσου με τους λοιπούς σπουδαστές. Το Ίδρυμα αποστολής μπορεί να συνεχίσει να χρεώνει διδάκτρα στους εξερχόμενους φοιτητές του.

- Εξακολουθούν να λαμβάνουν τυχόν εθνικές υποτροφίες και δάνεια.
- Μερимνούν οι ίδιοι για την έκδοση visa. Όλες οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του Υπουργείου Εξωτερικών <http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-gia-ellines-pou-taxideoun-sto-exoteriko/>. Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητα παρέχει τυχόν απαιτούμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σπουδών.
- Μερимνούν οι ίδιοι για την έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας από τον ασφαλιστικό τους φορέα. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_el.
- Μερимνούν οι ίδιοι για την εξεύρεση διαμονής στο εξωτερικό (εστίες Ιδρυμάτων υποδοχής, διαμερίσματα, σύλλογοι ESN κλπ). Εφόσον είναι εφικτό, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητα και ο σύλλογος ESN-AUA φέρνει σε επαφή τους υποψήφιους με φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο εξωτερικό στο παρελθόν ή με μέλη των αντίστοιχων συλλόγων ESN των ιδρυμάτων υποδοχής. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο <http://aua.esngreece.gr/>.

4A.1.2. Κριτήρια επιλεξιμότητας για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές στο εξωτερικό έχουν όλοι οι φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ανεξαρτήτως επιπέδου σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) αρκεί:

- Να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών, εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου και του διδακτορικού.
- Να έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών και να έχουν επιτύχει στα 2/3 των μαθημάτων του πρώτου έτους (ισχύει μόνο για προπτυχιακούς φοιτητές) ή να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρώτο εξάμηνο σπουδών τους (ισχύει μόνο για μεταπτυχιακούς φοιτητές)
- Να έχουν αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας διδασκαλίας (συνήθως της Αγγλικής) σε επίπεδο τουλάχιστον B2 του Common European Framework of Reference for Languages, δηλαδή επίπεδο First Certificate και των αντιστοίχων του.
- Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ έχουν και:
- Οι φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν (είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση) μέσω του Προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση/Erasmus» ή του Erasmus+. Το συνολικό διάστημα της μετακίνησης δε μπορεί να υπερβαίνει τους 24 μήνες (1ος κύκλος σπουδών πενταετούς διάρκειας) ή τους 12 μήνες (1ος κύκλος σπουδών 4ετούς διάρκειας, 2ος ή 3ος κύκλος σπουδών).

4Α.1.3. Οικονομική ενίσχυση

Το ύψος επιχορήγησης των Ιδρυμάτων για κινητικότητα μέσω του προγράμματος ERASMUS+ από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού εξαρτάται από τον αριθμό των φοιτητών που περιλαμβάνονται στην αίτηση υποψηφιότητας για σύναψη Θεσμικής Σύμβασης των Πανεπιστημίων, από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, από την ισορροπία ροής φοιτητών μεταξύ των χωρών και των διαφόρων κλάδων, από το ποσοστό απορρόφησης της χρηματοδότησης του Ιδρύματος κατά τα δύο τελευταία έτη, από τη διαθεσιμότητα συμπληρωματικής χρηματοδότησης από άλλες πηγές κ.λπ. Το ύψος της μηνιαίας επιχορήγησης για σπουδές καθορίζεται ετησίως από την Εθνική Μονάδα και διαφέρει σημαντικά από χώρα σε χώρα. Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι η επιχορήγηση είναι συμπληρωματική και συμβάλλει στην κάλυψη των πρόσθετων δαπανών της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό λόγω της διαφοράς του κόστους ζωής μεταξύ της χώρας μας και της χώρας υποδοχής.

4Α.2. Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση

4Α.2.1. Ορισμός και στόχοι

Η διαχείριση της επιχορήγησης κινητικότητας φοιτητών για πρακτική εξάσκηση που διατίθενται από το Πρόγραμμα ERASMUS+ διεξάγεται από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού, εν προκειμένω από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.). Στο πλαίσιο των κατευθυντηρίων γραμμών, οι οποίες έχουν συμφωνηθεί σε κοινοτικό επίπεδο, οι διαδικασίες χορήγησης υποτροφιών, καθώς και το ύψος τους μπορεί να ποικίλλουν. Οι Εθνικές Μονάδες Συντονισμού έχουν τη δυνατότητα να χορηγούν επιχορήγηση άμεσα στους φοιτητές, συνήθως όμως τις χορηγούν έμμεσα, μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής. Ο Φορέας Υποδοχής για πρακτική εξάσκηση μέσω του Προγράμματος ERASMUS+ Student Mobility for Placements δύναται να είναι:

- Ιδιωτική Επιχείρηση
- Ερευνητικό Ινστιτούτο
- Δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου
- Διεθνής οργανισμός
- Μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ
- Κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού χώρου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των χωρών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Ισλανδία), της Τουρκίας, της Σερβίας, της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας και των Υπερπόντιων χωρών & εδαφών (όπως αυτές ορίζονται από την Απόφαση ~~του~~ 2021/1764 του Συμβουλίου της 5ης Οκτωβρίου 2021, άρθρο 33.2, σχετικά με τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την ΕΕ).

Οι ακόλουθες κατηγορίες φορέων δεν είναι επιλέξιμες ως φορείς υποδοχής για πρακτική εξάσκηση φοιτητών:

- Θεσμικά όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων οργανισμών (πλήρης κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_el .
- οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της ΕΕ, όπως Εθνικοί Οργανισμοί ERASMUS+ (προς αποφυγή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων ή/και διπλής χρηματοδότησης).

Οι στόχοι της κινητικότητας φοιτητών για πρακτική εξάσκηση στο πλαίσιο του ERASMUS+ είναι:

- η παροχή ευκαιριών σε φοιτητές ώστε να επωφεληθούν, από γλωσσικής, πολιτισμικής και εκπαιδευτικής πλευράς, από την εμπειρία άλλων ευρωπαϊκών χωρών,

- η συμβολή στον εμπλουτισμό της κοινωνίας γενικότερα, με την ανάπτυξη νέων ατόμων με υψηλή εξειδίκευση, ευρείες αντιλήψεις και διεθνή εμπειρία, που θα αποτελέσουν τους επαγγελματίες του μέλλοντος,
- η συμβολή στις δαπάνες κινητικότητας και η παροχή ευκαιριών για την πραγματοποίηση μιας περιόδου πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό σε φοιτητές, στους οποίους άλλως δεν θα ήταν εφικτό.

Οι φοιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+ for placements πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Η περίοδος πρακτικής εξάσκησης στον Οργανισμό Υποδοχής κυμαίνεται μεταξύ 2 και 4 μηνών, και πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
- Για τους υποψήφιους διδάκτορες υπάρχει εναλλακτικά και η δυνατότητα βραχυχρόνιας κινητικότητας διάρκειας 5-30 ημερών σε συνδυασμό προαιρετικά με εικονική δραστηριότητα. Η περίοδος πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό αναγνωρίζεται πλήρως, δηλαδή το Πανεπιστήμιο προέλευσης δεσμεύεται να διασφαλίσει την αναγνώριση της περιόδου πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό. Μετά το πέρας της περιόδου πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό, ο Οργανισμός Υποδοχής οφείλει να χορηγήσει στον εισερχόμενο φοιτητή και στο Πανεπιστήμιο προέλευσης επίσημη βεβαίωση με την οποία θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση του συμφωνημένου προγράμματος πρακτικής εξάσκησης. Με την επιστροφή του δικαιούχου, το Ίδρυμα προέλευσης εκδίδει με ευθύνη του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας πιστοποιητικό αναγνώρισης της πρακτικής εξάσκησης που ο δικαιούχος πραγματοποίησε, το οποίο προωθείται στο αρμόδιο Τμήμα Μηχανογράφησης που ενημερώνει το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας ή το Παράρτημα Διπλώματος του μετακινούμενου..
- Οφείλουν οι ίδιοι να βρουν φορέα κατάρτισης είτε ανατρέχοντας στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας του Γ.Π.Α. όπου είναι αναρτημένος πίνακας πιθανών φορέων πρακτικής εξάσκησης είτε από το διαδίκτυο. Σε περίπτωση νέου φορέα θα πρέπει εγκαίρως να απευθυνθούν στον Υπεύθυνο ERASMUS+ του Τμήματός τους, ώστε να υπάρχει ικανό διάστημα για τη σχετική αλληλογραφία και την προετοιμασία της αίτησης. Οι ενδιαφερόμενοι στέλνουν στο φορέα που τους ενδιαφέρει ηλεκτρονικό μήνυμα με το οποίο εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους να πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση μέσω του Προγράμματος Erasmus+ Student Mobility for Placements, περιγράφουν το αντικείμενο/ειδικότητά τους και προσδιορίζουν την χρονική περίοδο που τους εξυπηρετεί.
- Υποβάλλονται σε διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας στην κύρια γλώσσα εργασίας πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας (εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο), αλλά μετακινούνται στο
εξωτερικό ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης αυτής.
Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης γλωσσικού μαθήματος είτε στη γλώσσα εργασίας είτε στην γλώσσα της χώρας
υποδοχής.
- Η επιχορήγηση καταβάλλεται σε δύο δόσεις:
 - 80% εντός 30 ημερών από την θέση σε ισχύ της σύμβασης μεταξύ Ιδρύματος φοιτητή και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρηση του δικαιούχου στο εξωτερικό και
 - 20% μετά την επιστροφή του δικαιούχου και εντός 45 ημερών, εφόσον ο δικαιούχος ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις του στο εξωτερικό και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- Εξακολουθούν να λαμβάνουν τυχόν εθνικές υποτροφίες και δάνεια.
- Μεριμνούν οι ίδιοι για την έκδοση visa. Όλες οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του Υπουργείου Εξωτερικών <http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-gia-ellines-pou-taxidevoun-sto-exoteriko>/Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας παρέχει τυχόν απαιτούμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σπουδών.
- Οφείλουν να είναι ασφαλισμένοι για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, αστική ευθύνη έναντι τρίτων και προσωπικό ατύχημα. Συνιστάται η σύναψη πρόσθετης ιδιωτικής ασφάλειας για περιπτώσεις δαπανών όπως επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού. Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.
- Μεριμνούν οι ίδιοι για την έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας από τον ασφαλιστικό τους φορέα. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_el
- Μεριμνούν οι ίδιοι για την εξεύρεση διαμονής στο εξωτερικό (διαμερίσματα, σύλλογοι ESN κλπ). Εφόσον είναι εφικτό, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας και ο σύλλογος ESN- AUA φέρνει σε επαφή τους υποψήφιους με φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο εξωτερικό στο παρελθόν ή με μέλη των αντίστοιχων συλλόγων ESN του εξωτερικού. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο <http://aua.esngreece.gr/>.

4A.2.2. Ψηφιακές δεξιότητες

Από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να συνδυάσουν την πρακτική τους εξάσκηση με την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων πάνω στο αντικείμενο σπουδών τους.

Ενδεικτικές δραστηριότητες είναι:

- Ψηφιακό μάρκετινγκ
- Ανάπτυξη εφαρμογών, λογισμικού, ιστοσελίδων, δέσμης ενεργειών
- Εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων
- Ανάλυση, άντληση και οπτικοποίηση δεδομένων
- Ασφάλεια κυβερνοχώρου
- Προγραμματισμός ρομπότ και εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης

Εξαιρείται η υποστήριξη πελατών, η διεκπεραίωση παραγγελιών, η εισαγωγή δεδομένων και εργασίες γραφείου.

4A.2.3. Κριτήρια επιλεξιμότητας (για την απόκτηση της ιδιότητας του «φοιτητή ERASMUS+»)

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ για πρακτική εξάσκηση στο εξωτερικό έχουν όλοι οι φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ανεξαρτήτως επιπέδου σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) και ανεξαρτήτως του εάν προβλέπεται Πρακτική Εξάσκηση στο Πρόγραμμα Σπουδών τους, αρκεί:

- Να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών, εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου και του διδακτορικού.
- Να έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών και να έχουν επιτύχει στα 2/3 των μαθημάτων

του πρώτου έτους (ισχύει μόνο για προπτυχιακούς φοιτητές) ή να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρώτο εξάμηνο σπουδών τους (ισχύει μόνο για μεταπτυχιακούς φοιτητές)

- Να έχουν αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας διδασκαλίας (συνήθως της Αγγλικής) σε επίπεδο τουλάχιστον B2 του Common European Framework of Reference for Languages, δηλαδή επίπεδο First Certificate και των αντιστοίχων του

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ έχουν και :

- Οι φοιτητές που έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν (είτε για σπουδές είτε για πρακτική εξάσκηση) μέσω του Προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση/Erasmus» ή/και ERASMUS+. Το συνολικό διάστημα της

μετακίνησης δε μπορεί να υπερβαίνει τους 24 μήνες (1ος κύκλος σπουδών πενταετούς διάρκειας) ή τους 12 μήνες (1ος κύκλος σπουδών 4ετούς διάρκειας, 2ος ή 3ος κύκλος σπουδών).

- Οι πρόσφατοι απόφοιτοι στο πρώτο έτος της αποφοίτησής τους με την προϋπόθεση να έχουν υποβάλει την αίτησή τους όσο έχουν ακόμη τη φοιτητική ιδιότητα, την οποία πρέπει να διατηρούν μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

4A.2.4. Οικονομική ενίσχυση

Ο αριθμός διαθέσιμων θέσεων κινητικότητας που χορηγούνται σε φοιτητές ERASMUS+ από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού εξαρτάται από τον αριθμό των φοιτητών που περιλαμβάνονται στην αίτηση υποψηφιότητας για σύναψη Θεσμικής Σύμβασης των Πανεπιστημίων, από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, από την ισορροπία ροής φοιτητών μεταξύ των χωρών και των διαφόρων κλάδων, από το ποσοστό απορρόφησης της χρηματοδότησης του Ιδρύματος κατά τα δύο τελευταία έτη, από τη διαθεσιμότητα συμπληρωματικής χρηματοδότησης από άλλες πηγές κτλ. Το ύψος της μηνιαίας επιχορήγησης για πρακτική εξάσκηση καθορίζεται ετησίως από την Εθνική Μονάδα και διαφέρει σημαντικά από χώρα σε χώρα. Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι η επιχορήγηση είναι συμπληρωματική και συμβάλλει στην κάλυψη των πρόσθετων δαπανών της περιόδου πρακτικής εξάσκησης στο εξωτερικό λόγω της διαφοράς του κόστους ζωής μεταξύ της χώρας μας και της χώρας υποδοχής. Το μέσο μηνιαίο ποσό για τοποθετήσεις φοιτητών σε επιχειρήσεις για πρακτική εξάσκηση είναι υψηλότερο του αντίστοιχου προβλεπόμενου για περιόδους σπουδών, δεδομένου ότι η επιχείρηση στη χώρα υποδοχής μπορεί να μην προσφέρει τις διευκολύνσεις που συνήθως διαθέτουν τα πανεπιστήμια υποδοχής.

4A.3. Κινητικότητα καθηγητών για διδασκαλία

4A.3.1. Ορισμός και στόχοι

Η διαχείριση της επιχορήγησης της κινητικότητας Καθηγητών που διατίθεται από το Πρόγραμμα ERASMUS+ διεξάγεται από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού, εν προκειμένω από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.). Στο πλαίσιο των κατευθυντηρίων γραμμών οι οποίες έχουν συμφωνηθεί σε κοινοτικό επίπεδο, η διαδικασία για την επιχορήγηση των Καθηγητών για κινητικότητα προς το εξωτερικό και το ύψος της μπορεί να ποικίλλουν. Οι Εθνικές Μονάδες Συντονισμού διαθέτουν τα κονδύλια στους Καθηγητές έμμεσα μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής. Ενθαρρύνεται η κινητικότητα μεταξύ Ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικευμένων σε νέους τρόπους διδασκαλίας, όπως η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, και «συμβατικών» πανεπιστημίων.

Οι στόχοι των δραστηριοτήτων κινητικότητας Καθηγητών ERASMUS+ είναι:

- η προσφορά στους Καθηγητές ευκαιριών επαγγελματικής και προσωπικής εξέλιξης,
- η ενθάρρυνση των Πανεπιστημίων να διευρύνουν και να εμπλουτίσουν το φάσμα και το περιεχόμενο των προσφερόμενων κύκλων μαθημάτων,

- η παροχή δυνατότητας σε φοιτητές, οι οποίοι δεν μπορούν να συμμετάσχουν σε προγράμματα κινητικότητας, να επωφεληθούν από τις γνώσεις και την εμπειρογνωμοσύνη του διδακτικού προσωπικού Πανεπιστημίων άλλων ευρωπαϊκών χωρών,
- η παγίωση και η επέκταση των δεσμών μεταξύ Τμημάτων και Σχολών και για την προπαρασκευή σχεδίων μελλοντικής συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων διαφόρων χωρών,
- η προαγωγή της ανταλλαγής γνώσεων και εμπειριών σχετικά με τις παιδαγωγικές μεθόδους.
- θα έχουν ως αποτέλεσμα την παραγωγή νέου διδακτικού υλικού,
- θα χρησιμοποιηθούν για την παγίωση και την επέκταση των δεσμών μεταξύ Τμημάτων και Σχολών και για την προπαρασκευή σχεδίων μελλοντικής συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου αποστολής και του Πανεπιστημίου υποδοχής.

Η διάρκεια της δραστηριότητας μπορεί να είναι από 2 ημέρες έως δύο μήνες, εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης. Ωστόσο, με βάση τη διαθέσιμη χρηματοδότηση του Γ.Π.Α. από την Εθνική Μονάδα, η διάρκεια της κινητικότητας μπορεί να είναι από 2 έως και 4 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες.

Κατ' εξαίρεση η διάρκεια της περιόδου διδασκαλίας μπορεί να είναι 5 ημέρες, εάν ο υποψήφιος συμμετέχει σε Εντατικό Πρόγραμμα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Program, BIP) του εξωτερικού. Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετέχουν σε BIP που οργανώνονται από άλλα ιδρύματα στο εξωτερικό θα πρέπει να αναζητήσουν τις σχετικές πληροφορίες στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων ΑΕΙ.

Σε κάθε περίπτωση μια κινητικότητα διδασκαλίας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 διδακτικές ώρες.

4Α.3.2. Κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής

Οι διδάσκοντες, οι οποίοι πραγματοποιούν περίοδο διδασκαλίας σε Πανεπιστήμιο με το οποίο το Τμήμα τους έχει συνεργασία, πρέπει να ενσωματώνονται πλήρως στο Τμήμα ή στη σχολή του Ιδρύματος υποδοχής. Κατά συνέπεια:

- Τα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια και οι επισκέπτες Καθηγητές πρέπει να έχουν συμφωνήσει εκ των προτέρων το πρόγραμμα των παραδόσεων, το οποίο θα ακολουθήσουν οι Καθηγητές.
- Οι ανωτέρω δραστηριότητες βασίζονται στις Διαπανεπιστημιακές Συμφωνίες (Inter-institutional Agreements) που έχει συνάψει το Τμήμα του Γ.Π.Α. στο οποίο ανήκει ο διδάσκων, σύμφωνα τα γνωστικά αντικείμενα κάθε Τμήματος.

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται στη βάση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της αμεροληψίας, από την Επιτροπή ERASMUS.

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας του ΓΠΑ δημοσιοποιεί πρόσκληση υποβολής αιτήσεων δύο φορές ετησίως. Σε κάθε προκήρυξη αναφέρονται:

- τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι υποψήφιοι για την κατάθεση της αίτησης
- τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων
- οι διαδικασίες που πρέπει να γίνουν μετά την έγκριση της αίτησης, ως και την ολοκλήρωση της μετακίνησης
- το προβλεπόμενο ύψος επιχορήγησης

4A.3.3. Οικονομική ενίσχυση

Στόχος της επιχορήγησης είναι η συνδρομή στις πρόσθετες δαπάνες που συνεπάγεται η διδασκαλία στο εξωτερικό. Το ύψος της χρηματοδότησης που διατίθεται στους Καθηγητές από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού εξαρτάται από παράγοντες όπως ο αριθμός των εξερχομένων Καθηγητών, η διάρκεια του προς χρηματοδότηση διδακτικού έργου, ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, η ισόρροπη ροή Καθηγητών μεταξύ των χωρών και των διαφόρων κλάδων, η διαθεσιμότητα συμπληρωματικής χρηματοδότησης από άλλες πηγές.

Χρηματοδοτούνται μετακινήσεις που έχουν ως σκοπό την διδασκαλία σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια του εξωτερικού (Εταίρους στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+). Οι μετακινήσεις θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι 30 Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το τελικό ποσό της επιχορήγησης του διδάσκοντα προκύπτει προσθέτοντας το ποσό των δαπανών ταξιδιού και το ποσό των ατομικών δαπανών. Το ποσό των ατομικών δαπανών υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας με το ποσό που ισχύει ανά ημέρα για την χώρα υποδοχής. Ο αριθμός των ημερών κινητικότητας περιλαμβάνει μόνο τις ημέρες διδασκαλίας. Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει της χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο που βρίσκεται το Ίδρυμα αποστολής και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (OnLine) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en . Ωστόσο ο δικαιούχος υποχρεούται να προσκομίσει μετά την επιστροφή του τις κάρτες επιβίβασης για το ταξίδι που αφορά στη μετακίνηση προς και από το Ίδρυμα υποδοχής.

4A.3.4. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ (δραστηριότητα STA)

ΕΝΤΥΠΑ:

- Σύμβαση δικαιούχου
- Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Staff Mobility Agreement for teaching)
- Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού
- Υπεύθυνη Δήλωση
- Δήλωση Συναίνεσης για ανάρτηση προσωπικών στοιχείων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

4A.4. Κινητικότητα διδακτικού και λοιπού προσωπικού για επιμόρφωση

4A.4.1. Ορισμός και στόχοι

Η διαχείριση της επιχορήγησης της κινητικότητας για επιμόρφωση διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης που διατίθεται από το Πρόγραμμα ERASMUS+ διεξάγεται από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού, εν προκειμένω από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.). Στο πλαίσιο των κατευθυντηρίων γραμμών οι οποίες έχουν συμφωνηθεί σε κοινοτικό επίπεδο, η διαδικασία για την επιχορήγηση διδακτικού και λοιπού προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση στο εξωτερικό και το ύψος της μπορεί να ποικίλλουν. Οι Εθνικές Μονάδες Συντονισμού διαθέτουν τα κονδύλια στο προσωπικό των Ιδρυμάτων έμμεσα μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής.

Οι στόχοι των δραστηριοτήτων κινητικότητας με σκοπό την επιμόρφωση είναι:

- η προσφορά στο προσωπικό των Ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης ευκαιριών

επαγγελματικής και προσωπικής ανάπτυξης και εξέλιξης

- η προαγωγή της ανταλλαγής εμπειριών, μεταφοράς τεχνογνωσίας, απόκτησης δεξιοτήτων σε αντίστοιχο αντικείμενο στον Οργανισμό Υποδοχής
- η παροχή ευκαιριών στα μέλη του προσωπικού ώστε να επωφεληθούν από γλωσσικής, πολιτισμικής και εκπαιδευτικής πλευράς, από την εμπειρία άλλων ευρωπαϊκών χωρών και από τα προσφερόμενα αντικείμενα επιμόρφωσης.

4A.4.2. Κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής

Η κινητικότητα για επιμόρφωση αφορά όλο το προσωπικό του Γ.Π.Α. και μπορεί να γίνει:

A) Σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον νέο Πανεπιστημιακό Χάρτη ERASMUS Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ο έλεγχος του σημείου αυτού μπορεί να γίνει στην ιστοσελίδα της E.E. (Higher education institutions holding an ECHE-2021-2027, <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>)

B) Σε δημόσιο/ιδιωτικό φορέα που βρίσκεται σε χώρα του εξωτερικού συμμετέχουσα στο Πρόγραμμα. Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι:

- δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση, δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου
- ερευνητικό ινστιτούτο
- μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ κλπ.

Οι χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα είναι τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Λιχτενστάιν, Ισλανδία, Νορβηγία), η Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, η Τουρκία, η Σερβία καθώς επίσης και οι Υπερπόντιες χώρες και εδάφη (όπως αυτά ορίζονται από την (ΕΕ) 2021/1764 του Συμβουλίου της 5ης Οκτωβρίου 2021, άρθρο 33.2, σχετικά με τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την ΕΕ. Η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing)/παρατήρησης/κατάρτισης σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό.

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται στη βάση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της αμεροληψίας. Η επιλογή του προσωπικού γίνεται από την Επιτροπή ERASMUS+.

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας του ΓΠΑ δημοσιοποιεί πρόσκληση υποβολής αιτήσεων δύο φορές ετησίως. Σε κάθε προκήρυξη αναφέρονται:

- τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι υποψήφιοι για την κατάθεση της αίτησης
- τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων
- οι διαδικασίες που πρέπει να γίνουν μετά την έγκριση της αίτησης, ως και την ολοκλήρωση της μετακίνησης
- το προβλεπόμενο ύψος επιχορήγησης

4A.4.3. Οικονομική ενίσχυση

Στόχος της επιχορήγησης είναι η συνδρομή στις πρόσθετες δαπάνες που συνεπάγεται η

επιμόρφωση στο εξωτερικό. Το ύψος της χρηματοδότησης που διατίθεται στο προσωπικό από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού εξαρτάται από παράγοντες όπως ο αριθμός του εξερχόμενου προσωπικού ο οποίος δηλώνεται στην αίτηση υποψηφιότητας για σύναψη Θεσμικής Σύμβασης των Πανεπιστημίων, η διάρκεια του προς χρηματοδότηση έργου, ο διαθέσιμος προϋπολογισμός κλπ. Η διάρκεια της δραστηριότητας μπορεί να είναι από 2 ημέρες έως δύο μήνες, εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης. Ωστόσο, με βάση τη διαθέσιμη χρηματοδότηση του Γ.Π.Α. από την Εθνική Μονάδα, η διάρκεια μιας περιόδου επιμόρφωσης μπορεί να είναι από 2 έως και 4 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες.

Κατ' εξαίρεση η διάρκεια της περιόδου επιμόρφωσης μπορεί να είναι 5 ημέρες, εάν ο υποψήφιος συμμετέχει:

- A) σε Εντατικό Πρόγραμμα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Program, BIP) του εξωτερικού.
- B) σε οργανωμένη εβδομάδα επιμόρφωσης από το Πανεπιστήμιο υποδοχής προς συγκεκριμένες ομάδες στόχους.

Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετέχουν σε BIP ή οργανωμένες εβδομάδες επιμόρφωσης θα πρέπει να αναζητήσουν τις σχετικές πληροφορίες στο διαδίκτυο ή τις ιστοσελίδες των ΑΕΙ που τις διοργανώνουν.

Η ελάχιστη διάρκεια επιμόρφωσης είναι σε κάθε περίπτωση 8 ώρες. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι 30 Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Το τελικό ποσό της επιχορήγησης του μετακινούμενου προκύπτει προσθέτοντας το ποσό των δαπανών ταξιδιού και το ποσό των ατομικών δαπανών. Το ποσό των ατομικών δαπανών υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας με το ποσό που ισχύει ανά ημέρα για την χώρα υποδοχής. Ο αριθμός των ημερών κινητικότητας περιλαμβάνει μόνο τις ημέρες επιμόρφωσης. Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει της χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο που βρίσκεται το Ίδρυμα αποστολής και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (OnLine) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en . Ωστόσο ο δικαιούχος υποχρεούται να προσκομίσει μετά την επιστροφή του τις κάρτες επιβίβασης για το ταξίδι που αφορά στη μετακίνηση προς και από τον φορέα υποδοχής.

4A.4.4. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ (δραστηριότητα STT)

ΕΝΤΥΠΑ:

- Σύμβαση Προσωπικού για επιμόρφωση
- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης (Staff Mobility Agreement for training)
- Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού
- Υπεύθυνη Δήλωση
- Δήλωση Συναίνεσης για ανάρτηση προσωπικών στοιχείων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

4A.5. Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού με ειδικές ανάγκες

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με ειδικές ανάγκες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα, δε, στην εκπαίδευση. Όλοι οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες που έχουν επιλεγεί να μετακινηθούν για σπουδές ή για πρακτική άσκηση καθώς και το προσωπικό του

Γ.Π.Α. με ειδικές ανάγκες, που πρόκειται να μετακινηθεί για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, έχουν τη δυνατότητα να λάβουν ειδική οικονομική ενίσχυση στην περίπτωση που:

- i) η μετακίνησή τους συνεπάγεται ιδιαιτέρως υψηλό κόστος κινητικότητας και
- ii) το κόστος αυτό δεν μπορεί να καλυφθεί από άλλες πηγές, όπως εθνική χρηματοδότηση.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας του Γ.Π.Α και δεν γίνονται δεκτές μεμονωμένες αιτήσεις ενδιαφερομένων προς το ΙΚΥ. Η απόφαση για τη συμπληρωματική αυτή χρηματοδότηση λαμβάνεται από την ΕΜ/ΙΚΥ. Οι αιτούντες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η ικανοποίηση της αίτησής τους δεν είναι αυτόματη, αλλά εξαρτάται από το συνολικό αριθμό αιτήσεων για επιπλέον χρηματοδότηση που θα δεχθεί η ΕΜ από τα Ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης και τα διαθέσιμα κονδύλια. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν μία αίτηση γίνει δεκτή, ενδέχεται η χρηματοδότηση που θα εγκριθεί να είναι πολύ μικρότερη από την αιτηθείσα. Τέλος, είναι απαραίτητο να γνωρίζουν ότι η προετοιμασία της μετακίνησης πρέπει να ξεκινήσει εγκαίρως, τουλάχιστον 6 μήνες πριν.

Ο φοιτητής/ καθηγητής/υπάλληλος του Ιδρύματος πρέπει, καταρχήν, να έχει επίσημα αναγνωρισμένη αναπηρία. Θα συμπληρώσει ανάλογα με την ιδιότητά του αίτηση φοιτητή ή αίτηση προσωπικού, περιγράφοντας την αναπηρία του. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από σχετική ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, όχι παλαιότερη των τριών μηνών ή /και βεβαίωση από Πρωτοβάθμια Υγειονομική

Επιτροπή ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό εν ισχύ, από τα οποία πρέπει να προκύπτει:

- α) ο βαθμός αναπηρίας και
- β) η δυσκολία που αυτή προκαλεί στην κινητικότητα του φοιτητή/καθηγητή/υπαλλήλου και τις συγκεκριμένες συμπληρωματικές απαιτήσεις που προκαλεί.

Για το λόγο αυτό, επίσης, η αίτηση πρέπει να περιγράφει αναλυτικά την κάθε ατομική περίπτωση και να περιλαμβάνει λεπτομερή οικονομικό προϋπολογισμό για τις επιπρόσθετες ανάγκες που αναμένονται λόγω του προβλήματος υγείας/αναπηρίας κατά την περίοδο μετακίνησης στο Ίδρυμα υποδοχής. Η φόρμα οικονομικής ανάλυσης επισυνάπτεται ως παράρτημα της αίτησης.

Στον κατάλογο των ασθενειών που χαρακτηρίζονται σοβαρές, σύμφωνα με το Νόμο 4452, άρθρο 13 (ΦΕΚ 17/Τεύχος Α' /15.02.2017) συμπεριλαμβάνονται και τα άτομα που παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω από φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση, με βάση τη γνωμάτευση της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής που εδρεύει σε κάθε νομό. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση των ψυχικών παθήσεων, για εξασφάλιση της υγείας των μετακινούμενων φοιτητών και καθηγητών/προσωπικού, είναι σκόπιμο να υπάρχει επιπλέον και πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση (όχι παλαιότερη των τριών μηνών) που να πιστοποιεί τη δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

Ενδεικτικά καλύπτονται οι παρακάτω επιπλέον ανάγκες:

- Συνοδός για το ταξίδι (προς τη χώρα υποδοχής και επιστροφή)
- Ειδική μεταφορά από το Ίδρυμα Προέλευσης στο Ίδρυμα Υποδοχής ή την επιχείρηση και τοπικά κατά την περίοδο παραμονής στο εξωτερικό
- Στέγαση σε κατάλληλα εξοπλισμένο δωμάτιο (σε περίπτωση που η φοιτητική εστία δεν διαθέτει κατάλληλο δωμάτιο)
- Βοηθός κατά τη διάρκεια της ημέρας ή/και της νύχτας
- Φροντιστής ασθενούς
- Βοήθεια κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (για να κρατάει σημειώσεις, κ.λ.π.)
- Ιατρική παρακολούθηση (φυσικοθεραπείες, τακτικός ιατρικός έλεγχος στη χώρα υποδοχής)
- Ειδικό διδακτικό υλικό (μπράιγ, φωτοτυπίες σε μεγέθυνση, μαγνητοφώνηση διαλέξεων κ.λ.π.)
- Ιατρικά αναλώσιμα, εφόσον δεν καλύπτονται από την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Οι αιτούντες πρέπει να δώσουν πλήρεις λεπτομέρειες κάθε άλλης οικονομικής ενίσχυσης ή

ενίσχυσης σε είδος που λαμβάνουν εκτός από την ενίσχυση ERASMUS(π.χ. φροντιστής ασθενούς) και να εξηγήσουν γιατί δεν επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της συγκεκριμένης περιόδου σπουδών.

Πρέπει, επίσης, στην αίτηση να επισυνάπτεται βεβαίωση ότι το Ίδρυμα Υποδοχής γνωρίζει ότι ο φοιτητής/καθηγητής/υπάλληλος είναι ανάπηρος και ότι έχει πιστοποιήσει ότι μπορεί να παράσχει όλες τις αναγκαίες διευκολύνσεις και υποστήριξη καθώς και ότι τα κτίρια, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες ή τα γραφεία της επιχείρησης είναι προσβάσιμα από το φοιτητή/καθηγητή/υπάλληλο με αναπηρία. Τονίζεται ότι οι αιτούντες που θα λάβουν συμπληρωματική χρηματοδότηση οφείλουν κατά την επιστροφή τους να υποβάλουν στο Γ.Π.Α. οικονομικό απολογισμό για την εγκριθείσα επιπλέον χρηματοδότηση. Όλες οι δαπάνες πρέπει να καλύπτονται από παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής). Σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες είναι λιγότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση ή δεν αποδεικνύονται με παραστατικά, θα ζητηθεί η επιστροφή της διαφοράς.

4A.6. Εσωτερική Κινητικότητα

Επιπρόσθετα, βάσει του Ν2904/2023, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 θα εφαρμοστεί το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας (Εσωτερικό ERASMUS). Σε αυτό συμμετέχουν υποχρεωτικά όλα τα Τμήματα και οι Μονοτμηματικές Σχολές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) που οργανώνουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, στα οποία η εισαγωγή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (Γ.Ε.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.). Αποκλείονται από το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.).

Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μομοτμηματικών Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, όπως αυτός διαμορφώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος/η,

β) υπολείπονται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου,

γ) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του,

δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/ης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου.

ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας

Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών ή ανταλλαγής φοιτητών/τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

4B. Εισερχόμενη κινητικότητα

Η εισερχόμενη κινητικότητα στο Τμήμα αφορά φοιτητές και προσωπικό. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος προσφέρουν μαθήματα στην Αγγλική Γλώσσα για τους εισερχόμενους φοιτητές

ERASMUS από συνεργαζόμενα ΑΕΙ του ΓΠΑ. Ο κατάλογος των μαθημάτων αυτών είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ και επικαιροποιείται τακτικά.

Οι αιτήσεις των εισερχομένων φοιτητών για σπουδές εγκρίνονται από τον Τμηματικό Υπεύθυνο ERASMUS και τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Σε ό,τι αφορά στην πρακτική, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ το εργαστήριο που τους ενδιαφέρει και να γίνουν δεκτοί από κάποιο μέλος ΔΕΠ που θα τους επιβλέπει. Τη διοικητική διαδικασία για τους εισερχόμενους φοιτητές την διεκπεραιώνει το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας (υποδοχή, εγγραφές, ακαδημαϊκή ταυτότητα, σίτιση, έκδοση αναλυτικής βαθμολογίας κ.λπ.). Το προσωπικό που ενδιαφέρεται να επισκεφθεί το Τμήμα αποστέλλει αίτημα μαζί με το CV του στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας. Το αίτημα προωθείται είτε στον Τμηματικό υπεύθυνο είτε στο εργαστήριο με το οποίο υπάρχει συνάφεια ώστε να διερευνηθεί εάν υπάρχει διαθεσιμότητα και ενδιαφέρον. Εάν γίνει αποδεκτό, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας μεριμνά για την υπογραφή των απαιτούμενων εγγράφων.

5. Κανονισμός Πτυχιακής Μελέτης (Διπλωματικής Εργασίας)

5.1. Σκοπός

Η Πτυχιακή Μελέτη αποτελεί το επιστέγασμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής. Η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για την λήψη του πτυχίου και συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με συνολικά 30 ECTS. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της ο φοιτητής/-τρια εκπαιδεύεται, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα - μέλους ΔΕΠ του Τμήματος, με στόχο την πληρέστερη προσέγγιση ενός επιστημονικού ερωτήματος που άπτεται άμεσα των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα. Ο αριθμός των προσφερόμενων πτυχιακών μελετών και τα θέματά τους καθορίζονται με ευθύνη του κάθε επιβλέποντα.

Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η εκπόνηση της πτυχιακής μελέτης παρέχει πλήθος μαθησιακών οφελών και συμβάλλει στην ανάπτυξη επιστημονικών δεξιοτήτων. Οι φοιτητές δύνανται να αναπτύξουν δικές τους πρωτοβουλίες, να έρθουν σε επαφή με τη διεθνή βιβλιογραφία, να λειτουργήσουν ως μέλη επιστημονικής ομάδας και να έρθουν σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία. Ο Επιβλέπων, εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του φοιτητή, έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διαφόρων διαδικασιών, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη εκπονείται, υποβάλλεται και υποστηρίζεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της πτυχιακής μελέτης. Η Πτυχιακή Μελέτη παρουσιάζεται και αξιολογείται σε ημερομηνία που ορίζεται από την εξεταστική επιτροπή.

Σκοπός της πτυχιακής μελέτης είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους φοιτητές στην επιστημονική και τεχνική αποτύπωση, στην επίλυση προβλημάτων, τη μεθοδολογία της έρευνας, τη σχεδίαση και η υλοποίηση επιστημονικών μεθόδων ή/και εργαλείων και η συγγραφή επιστημονικού κειμένου που προκύπτει από ερευνητική προσπάθεια, με βάση κανόνες και οδηγίες αριστείας όπως έχουν αποτυπωθεί και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

5.2. Η Πτυχιακή Μελέτη στο Πρόγραμμα Σπουδών

Η εκπόνηση πτυχιακής μελέτης είναι υποχρεωτική. Τα θέματα των πτυχιακών μελετών εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα των Τομέων του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και των εφαρμογών τους. Η πτυχιακή μελέτη ισοδυναμεί με 30 ECTS και εκπονείται μετά το 8ο εξάμηνο φοίτησης. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση ποιοτικών Πτυχιακών Μελετών που να μπορούν να δώσουν σημαντικές δεξιότητες στους φοιτητές αλλά και που να εμπνεύσουν καινοτόμες εφαρμογές και λύσεις με παράλληλη αναγνώριση των δυνατοτήτων και της δυναμικής των προπτυχιακών φοιτητών.

5.3. Θέματα Πτυχιακών Μελετών

Οι επιβλέποντες διαμορφώνουν κατά βούληση, τα θέματα τα οποία προτίθενται να διαθέσουν για την εκπόνηση πτυχιακής μελέτης και τα κοινοποιούν. Εναλλακτικά, τα θέματα διαμορφώνονται μετά από συμφωνία του φοιτητή και του επιβλέποντα. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη πως η χρονική διάρκεια εκπόνησης που θα επιτρέπει την ολοκλήρωση της πτυχιακής μελέτης έχει εκτιμηθεί κατ' ελάχιστο σε ένα εξάμηνο εντατικής ενασχόλησης.

5.4. Επιβλέπων Πτυχιακής Μελέτης

Ως επιβλέπων της πτυχιακής μελέτης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΕΖΠ, ή άλλου Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε θεματική περιοχή που να είναι συναφής με το Πρόγραμμα Σπουδών στην οποία εντάσσεται ο φοιτητής.

5.5. Ανάθεση Πτυχιακής Μελέτης

Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος πτυχιακής μελέτης θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των οκτώ πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ανάθεση μελέτης σε φοιτητές οι οποίοι φέρονται αποτυχόντες σε τρία το πολύ μαθήματα (θεωρίες και εργαστήρια) των οκτώ πρώτων εξαμήνων. Η επιλογή του φοιτητή που θα εκπονήσει πτυχιακή μελέτη με το εκάστοτε θέμα γίνεται από το μέλος ΔΕΠ που το έχει εισηγηθεί ή/και μετά από μια διαδικασία συζήτησης/συνέντευξης του φοιτητή.

Για την ανάθεση της Πτυχιακής Μελέτης συντάσσεται αίτηση από τον φοιτητή για τον ορισμό θέματος πτυχιακής μελέτης, προς τον Τομέα που ανήκει ο επιβλέπων, η οποία επισυνάπτεται στο παράρτημα Α. Στην αίτηση αναγράφεται το προτεινόμενο θέμα της πτυχιακής μελέτης στα ελληνικά και τα αγγλικά, όπως και η προτεινόμενη τριμελής εξεταστική επιτροπή από μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ΓΠΑ, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα. Την αίτηση υποβάλει ο φοιτητής, ύστερα από έγκριση του επιβλέποντα και του Διευθυντή του Εργαστηρίου στο οποίο ανήκει ο επιβλέπων. Η ανάθεση της Πτυχιακής Μελέτης επισημοποιείται με την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του αντίστοιχου Τομέα.

Σε περίπτωση εκπόνησης πτυχιακής μελέτης σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου ή σε διαφορετικό φορέα, ο φοιτητής πρέπει, πριν την έναρξη της Πτυχιακής Μελέτης, να έρθει σε επικοινωνία με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ή άλλου Τμήματος του ΓΠΑ που θα αναλάβει την επίβλεψη και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως περιγράφεται παραπάνω.

5.6. Εκπόνηση Πτυχιακής μελέτης

Η Πτυχιακή Μελέτη εκτελείται με ευθύνη του φοιτητή και με τη συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση του Επιβλέποντα. Το Τμήμα, οι Τομείς και τα Εργαστήρια του Τμήματος είναι υποχρεωμένα, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους, να παρέχουν τα μέσα που απαιτούνται για την απρόσκοπτη εκπόνηση και ολοκλήρωση της Πτυχιακής Μελέτης. Ο τρόπος διεξαγωγής και εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο και μπορεί να είναι πειραματική, υπολογιστική, θεωρητική ή και συνδυασμός των παραπάνω. Η επισκόπηση της διεθνούς βιβλιογραφίας, όπου και όταν αυτή απαιτείται, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πτυχιακής Μελέτης. Με αυτήν την έννοια δεν ενθαρρύνεται η εκπόνηση Πτυχιακών Μελετών οι οποίες αποτελούνται μόνο από βιβλιογραφική επισκόπηση ενός επιστημονικού θέματος. Αντίθετα, ενθαρρύνεται η εκπόνηση Πτυχιακών Μελετών οι οποίες εμφανίζουν στοιχεία πρωτοτυπίας και, σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, παράγουν νέα γνώση και παράλληλα επιτρέπουν την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών. Κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης, οι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, τους κανονισμούς του εργαστηρίου, όπως και οδηγίες που τίθενται από τον Επιβλέποντα με την έναρξη εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης.

5.7. Σύσταση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

Τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, με επιστημονική δραστηριότητα συναφή προς το προτεινόμενο θέμα.

5.8. Διακοπή Πτυχιακής Μελέτης

Κατά την εκπόνηση μιας Πτυχιακής Μελέτης είναι δυνατόν, τόσο από την πλευρά του Επιβλέποντα όσο και από την πλευρά του φοιτητή, να συντρέξουν διάφοροι λόγοι που υπαγορεύουν τη διακοπή της. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται αντίστοιχο έντυπο/αίτημα το οποίο μπορεί να υπογράφεται είτε μόνο από τον/την φοιτητή, είτε μόνο από τον Επιβλέποντα, είτε και από τους δύο. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της Πτυχιακής Μελέτης υποβάλλεται εντός των δύο πρώτων μηνών από την ημερομηνία έναρξης, η αιτιολόγηση είναι προαιρετικού χαρακτήρα. Ως ημερομηνία διακοπής θεωρείται η ημερομηνία υποβολής του εντύπου στον Τομέα. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της Πτυχιακής Μελέτης υποβάλλεται μετά την πάροδο του πρώτου διμήνου, η αιτιολόγηση είναι υποχρεωτική. Το αίτημα επιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση του αντίστοιχου Τομέα και στη συνέχεια του Τμήματος.

5.9. Αλλαγή Επιβλέποντα

Εάν για λόγους ανωτέρας βίας χρειαστεί αλλαγή επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Γενική Συνέλευση του Τομέα.

5.10. Ειδικές Διατάξεις

Σε ειδικές περιπτώσεις (θέματα υγείας, ειδικών δεξιοτήτων φοιτητών/τριών, κλπ), η ανάθεση και εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία που αφορά την αντίστοιχη περίπτωση και με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης.

5.11. Συγγραφή Πτυχιακής Μελέτης

1. Η συγγραφή της πτυχιακής μελέτης γίνεται στα Ελληνικά, ο τίτλος και η περίληψη προβλέπεται να παρουσιάζονται και στα Αγγλικά.
2. Η Πτυχιακή Μελέτη πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο (ως προς τη δομή, την έκταση του κειμένου, τις αποδεκτές γραμματοσειρές και μέγεθος, περιθώρια) που έχει εγκριθεί από το Τμήμα και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
3. Ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα το πλήρες/τελικό κείμενο της πτυχιακής του μελέτης, στο οποίο οφείλει να έχει ενσωματώσει τις διορθώσεις της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

5.12. Εξέταση Πτυχιακής Μελέτης

Η εξέταση της πτυχιακής μελέτης γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος ή διαδικτυακά παρόντων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα το πλήρες/τελικό κείμενο της πτυχιακής του μελέτης, στο οποίο οφείλει να έχει ενσωματώσει τις διορθώσεις της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

Η παρουσίαση/εξέταση των πτυχιακών μελετών γίνεται κατά τη διάρκεια όλου του χρόνου. Η διαδικασία, ο χρόνος της παρουσίασης και της όλης εξέτασης καθορίζονται από τον επιβλέποντα της πτυχιακής μελέτης και εξαρτώνται από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου και των αποτελεσμάτων αυτής. Ο φοιτητής οφείλει να ανταποκριθεί σε τυχόν υποδείξεις του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

5.13. Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)

- Λογοκλοπή (plagiarism) είναι «η χρήση της ιδέας και του κειμένου ενός άλλου επιστήμονα/συγγραφέα χωρίς να υπάρχει ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής της πληροφορίας».
- Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται και οφείλουμε να ενεργούμε με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων κατοχυρωμένων με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ν. 1733/1987, 1883/1990, 2029/1992, 2128/1993, Π.Δ. 77/1988, 16/1991, 321/2001, ν 8121 /1993).
- Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας και φυσικά κατά τη συγγραφή της πτυχιακής μελέτης είναι ακαδημαϊκά, ηθικά και νομικά καταδικαστέα πρακτική.
- Συνεπώς κάθε χρήση αυτούσιου ή ευθέως μεταφρασμένου κειμένου θα πρέπει να επισημαίνεται από τον/την συγγραφέα της πτυχιακής μελέτης με κατάλληλο τρόπο (π.χ. «εισαγωγικά και πλάγια γράμματα»), να αφορά μόνο μικρό αριθμό λέξεων εντός των επιτρεπόμενων ορίων του Νόμου και να συνοδεύεται από βιβλιογραφική αναφορά της πηγής.
- Σε κάθε πτυχιακή μελέτη θα πρέπει στην πρώτη σελίδα να αναφέρεται ρητώς:

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ρητά ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία, καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της μελέτης, αποτελεί αποκλειστικό προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής».

- Η αποτύπωση των πηγών από τον φοιτητή δεν αποτελεί από μόνη της επαρκή συνθήκη για την αποδοχή της εργασίας, καθώς η τελευταία δεν μπορεί να είναι μια γενική συρραφή αναγνωρισμένων αναφορών, έστω εντός των επιτρεπόμενων ορίων λέξεων του νόμου, αλλά προϊόν προσωπικής κατανόησης, ερμηνείας, ανάλυσης και συλλογής δεδομένων και ιδεών.

5.14. Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Μελέτης

Η πτυχιακή μελέτη αξιολογείται ως προς:

- την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τα τεκταινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)
- την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών)
- την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών περιθωρίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών)
- Μετά την εξέταση, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την εργασία συνεκτιμώντας όλα τα παραπάνω κριτήρια και συμπληρώνουν το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης το οποίο καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος από το οποίο προέρχεται ο

φοιτητής. Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής μελέτης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής.

5.15. Οδηγίες Σύνταξης Πτυχιακής Μελέτης

Λεπτομερείς οδηγίες για τη σύνταξη της πτυχιακής μελέτης υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΕΖΠ:

<https://zp.aua.gr/diploma-dissertation/>

6. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος ΕΖΠ:

- Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήσεις, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν συμβουλευτική υποστήριξη για θέματα που άπτονται των σπουδών τους από το διδακτικό προσωπικό του τμήματος και ιδίως από τον Σύμβουλο Σπουδών (βλέπε παράγραφο 3.5).
- Έχουν το δικαίωμα να καταθέτουν παράπονα , σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3.6 του παρόντος.
- Οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των διδασκόντων αναφορικά με τη διεξαγωγή και την παρακολούθηση των μαθημάτων, συμπεριλαμβανομένου της προμήθειας του πρόσθετου εξοπλισμού που είναι ενδεχομένως απαραίτητος για τη συμμετοχή τους σε αυτά (π.χ. ποδιά εργαστηρίου, πλαστικά υποδήματα κτλ). Σε περίπτωση μη-συμμόρφωσης ο διδάσκων έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη συμμετοχή του φοιτητή στο μάθημα.
- Έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος μέσω των εκλεγμένων εκπροσώπων τους.
- Οφείλουν να διεκπεραιώσουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Τμήμα.
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων και δηλώσεων μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.
- Έχουν την ευθύνη του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού λογαριασμού (e-mail) που τους έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες.
- Έχουν την υποχρέωση να επισκέπτονται συχνά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της Γραμματείας.
- Έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις σελίδες των μαθημάτων στο e-student, το eclass ή στον πίνακα ανακοινώσεων των εργαστηρίων ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Έχουν την υποχρέωση να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, καθώς επίσης τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος.

7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του διδακτικού και άλλου προσωπικού

7.1. Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ έχουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές και στις διοικητικές δραστηριότητες του Τμήματος, όπως αυτές ορίζονται από το Πρόγραμμα και τον Κανονισμό Σπουδών, και τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΠΣ σε έναν ή περισσότερους διδάσκοντες, με γνώμονα την εξειδίκευσή τους στο συγκεκριμένο αντικείμενο και την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στους φοιτητές.

Στην περίπτωση που η διδασκαλία ενός μαθήματος ανατίθεται σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος «Υπεύθυνος Μαθήματος». Για τον σκοπό αυτόν, η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνει υπόψη τη σχετική εισήγηση των μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν στη διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος.

Ο Υπεύθυνος Μαθήματος έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να μεριμνά και να επιβλέπει την εύρυθμη διεξαγωγή του μαθήματος και την αναπροσαρμογή της ύλης του, ώστε αυτή να είναι επίκαιρη, σύμφωνα με την εξέλιξη της επιστήμης, και να μην επαναλαμβάνεται σε άλλα μαθήματα.
- Να διαμορφώνει, κοινή συναινέσει με τους συνδιδάσκοντες, το πρόγραμμα διδασκαλίας, και να το κοινοποιεί στους φοιτητές, το αργότερο μία εβδομάδα μετά την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου.
- Να επιβλέπει και να ελέγχει τη διδασκαλία του μαθήματος με σκοπό τη διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και την αποφυγή επικαλύψεων με άλλα μαθήματα.
- Να συγκεντρώνει εγκαίρως τα θέματα για τις εξετάσεις από τους συνδιδάσκοντες, και αν χρειάζεται να τους κοινοποιεί προτάσεις για διορθώσεις ή βελτιώσεις, ώστε αυτά να είναι κατανοητά, σαφή και να αντιστοιχούν πλήρως στη διδακτέα ύλη.
- Να κοινοποιεί στον Διευθυντή του οικείου Εργαστηρίου ή και στον Πρόεδρο του Τμήματος θέματα που σχετίζονται με τη διδασκαλία του μαθήματος, με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής του.
- Να συνεργάζεται με την ΟΜΕΑ και να αξιοποιεί τα συμπεράσματα των εσωτερικών και των εξωτερικών αξιολογήσεων, για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της εξέτασης του μαθήματος.
- Να μεριμνά για τη συμμόρφωση των συνδιδασκόντων στις υποδείξεις που γίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων που διαπιστώνονται σχετικά με το συγκεκριμένο μάθημα.
- Να εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος τους συνδιδάσκοντες του αντίστοιχου μαθήματος, κατά τη συζήτηση των αναθέσεων διδασκαλίας

Τα μέλη ΔΕΠ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, να συμμορφώνονται με όσα αναφέρονται παραπάνω.
- Σε περίπτωση αποκλειστικής διδασκαλίας οι διδάσκοντες υποχρεούνται να οργανώνουν τη διδασκαλία του μαθήματος με τρόπο που ευνοεί την κατανόησή του και ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών. Ειδικά για τις εργαστηριακές ασκήσεις πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε αυτές να προάγουν τη βιωματική μάθηση και την πρακτική άσκηση, με σκοπό τη βελτίωση της αντίληψης του αντικειμένου και την απόκτηση δεξιοτήτων που κρίνονται σημαντικές για το εκάστοτε αντικείμενο.
- Να ανακοινώνουν το αργότερο μία εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων το πρόγραμμα διδασκαλίας και οποιαδήποτε αλλαγή ισχύσει στην εξέταση του μαθήματος
- Να κοινοποιούν στους φοιτητές εγκαίρως λεπτομέρειες σχετικά με τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή των μαθημάτων.

- Να δέχονται τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- Να αναρτούν στην πλατφόρμα AUA open eclass το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία κλπ.) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να είναι παρόντες κατά την εξέταση του μαθήματος ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να έχουν ορίσει αντικαταστάτη, μέσω της διαδικασίας που προβλέπεται για τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ ή όταν αυτό δεν είναι δόκιμο, βάσει διμερούς συνεννόησης με άλλα μέλη ΔΕΠ, τα οποία θα αποδέχονται γραπτώς την ανάληψη της συγκεκριμένης ευθύνης.
- Να αναρτούν στον σχετικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να αναλαμβάνουν την επίβλεψη Πτυχιακών Μελετών.
- Να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους προς τους φοιτητές που αναλαμβάνουν ως Σύμβουλοι Σπουδών.

7.2. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις μελών Ε.ΔΙ.Π.

Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό – εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι., το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή Εργαστηριακών Ασκήσεων. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος καθώς και στα μέλη της καταληκτικής βαθμίδας μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των μελών ΔΕΠ του Τμήματος και δύνανται να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Ε.ΔΙ.Π αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

7.3. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις μελών ΕΤΕΠ

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) παρέχουν έργο υποδομής στη λειτουργία του Τμήματος προσφέροντας επικουρικό έργο στα θέματα που άπτονται των εργαστηριακών και θεωρητικών μαθημάτων που διδάσκονται στο Τμήμα καθώς και στο ερευνητικό και εφαρμοσμένο έργο που διεξάγεται σε αυτό.